



TRELLEBORGS KOMMUN

INNEHÅLL

Kontaktuppgifter	3
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	
Allmänna bestämmelser	5
Hysesregler	8
Påföljdsavgifter	17
BADHUSET	
Ordinarie taxor och avgifter	18
Föreningstaxor	21
Skoltaxor	22
GYMNASTIKSALAR	
Ordinarie taxor och avgifter	23
Föreningstaxor	23
IDROTTSHALLAR	
Ordinarie taxor och avgifter	24
Föreningstaxor	24
SÖDERSLÄTTSHALLEN	
Ordinarie taxor och avgifter	26
Föreningstaxor	27
Skoltaxor	29
IDROTTSPLATSER	
Ordinarie taxor och avgifter	30
Föreningstaxor	31
Skoltaxor	31
ÖSTERVÅNGSSTADION	
Ordinarie taxor och avgifter	33
Föreningstaxor	33
Skoltaxor	33
Övriga tjänster på idrottsplatser	34
KULTURSKOLAN	
Ordinarie taxor och avgifter	35
BIBLIOTEKET	
Ordinarie taxor och avgifter	35
TRELLEBORGS MUSEUM	
Ordinarie taxor och avgifter	36
Skoltaxor	36
TRELLEBORGEN	
Ordinarie taxor och avgifter	36
Skoltaxor	36



TRELLEBORGS KOMMUN

AXEL EBBES KONSTHALL

Ordinarie taxor och avgifter	36
Skoltaxor	36

LOKALER

Ordinarie taxor och avgifter	37
Företags- och förenings taxor	37
Skoltaxor	37

PARKEN KULTUR- OCH KONFERENSCENTER

Ordinarie taxor	38
Förbunds- och föreningstaxor	38

KULTUR- OCH EVENEMANGSENHETEN

Ordinarie taxor och avgifter	39
------------------------------	----

KONFERENSLOKALER

Ordinarie taxor och avgifter	42
Föreningstaxor	42

ÖVRIGA TAXOR

Övriga taxor	43
Extrapersonal	44

FÖRENINGSBIDRAG

Allmänna bestämmelser	45
Verksamhetsbidrag, ungdomsverksamhet	48
Lokalbidrag	50
Rekryteringsbidrag	53
Arrangörstöd	54
Verksamhetsbidrag: Pensionärsorganisationer	55
Verksamhetsbidrag: Sociala föreningar	55
Bidrag till studieförbunden	56
Bidrag för kulturyttringar	57
Kulturstipendium	58
Olof Christofferssons donationsfond	58



TRELLEBORGS KOMMUN

Välkommen till kultur- och fritidsförvaltningen!

I Trelleborgs kommun har du många och varierande möjligheter till ett rikt och aktivt kultur- och fritidsliv.

Lokaler och anläggningar för kultur-, fritids- och föreningsverksamhet samt bidrag till föreningar administreras av kultur- och fritidsförvaltningen.

Välkommen att besöka förvaltningens kansli som finns på Söderslättshallen, Klörupsvägen 48 eller kontakta oss enligt nedan.

E-post

kulturfritid@trelleborg.se

Läs senaste nytt från kultur- och fritidsförvaltningen på

www.trelleborg.se/upplevelser

Gilla vår sida på Facebook

www.facebook.com/kulturfritidtrelleborg

Följ oss på Instagram

www.instagram.com/kulturfritid

Kundtjänst, 0410-73 30 00

Boka lokaler

bokning.fritid@trelleborg.se

www6.trelleborg.se/bokning/



TRELLEBORGS KOMMUN

Badhuset, 0410-73 38 70
badhuset@trelleborg.se

Fritidsgårdar

Anderslövs fritidsgård, 0410-73 44 23

Backafalls fritidsgård, 0410-73 38 86

Gasverket, 0410-73 38 88

Skegrie fritidsgård, 0410-73 38 62

Smygehamns fritidsgård och loftet, 0410-73 38 80

Trelleborgs Bibliotek, 0410-73 31 80
bibliotek@trelleborg.se

Kansli, 0410- 73 38 53, 73 42 79
kulturfritid@trelleborg.se

Kultur- och evenemangsenheten, 0410-73 30 84
kulturfritid@trelleborg.se

Kulturskolan, 0410-73 30 65
kulturskolan@trelleborg.se

Trelleborgs Museum, 0410-73 30 50
museum@trelleborg.se

Parken, 0410-73 40 03
parken@trelleborg.se

Söderslättshallen, 0410-73 38 50
kulturfritid@trelleborg.se

Trelleborgen, 0410-73 30 21
trelleborgen@trelleborg.se

Vångavallen, 0708-81 78 75
vangavallen@trelleborg.se



Taxor och avgifter - Allmänna bestämmelser

- ✚ Taxor, avgifter och bestämmelser i denna folder är fastställda av kultur- och fritidsnämnden 2019-10-30, § 5 och Västervångshallen 2020-02-26, §9. Samtliga taxor och avgifter, med undantag för entréavgifter samt avgifter till kulturskolan, uppräknas årligen med 2,5 procent och avrundas vid behov till närmaste fem/tiokrona.
- ✚ För privatpersoner, företag och organisationer gäller ordinarie taxor. Dessa taxor gäller även för föreningar som inte är registrerade i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister eller finns utanför Trelleborgs kommun.
- ✚ För att vara berättigad till föreningstaxa och/eller nolltaxa krävs att föreningen är registrerad i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister samt att föreningen följer de riktlinjer och allmänna bestämmelser som gäller för bidragsberättigade föreningar i Trelleborgs kommun.
- ✚ Föreningstaxa tillämpas för föreningsverksamhet som bedrivs för vuxna (från 21 år) och som uppfyller kraven enligt ovan.
- ✚ Nolltaxa tillämpas i kommunala lokaler för föreningsverksamhet som bedrivs för barn och ungdomar upp till och med 20 år och som uppfyller kraven enligt ovan. Nolltaxa gäller dock endast för den lokal/anläggning där föreningen bedriver sin kärnverksamhet vilket betyder att den verksamhet som bedrivs som komplement till kärnverksamheten inte är berättigad till nolltaxa. En förening vars huvudsakliga verksamhet bedrivs på en utomhusanläggning är inte berättigad till nolltaxa i en inomhushall och tvärtom. För denna verksamhet liksom för verksamhet som bedrivs utanför själva kärnverksamheten gäller en separat ungdomstaxa.
- ✚ Nolltaxa tillämpas även vid arrangemang och cuper/tävlingar för barn och ungdomar upp till och med 20 år där det finns bidragsberättigade deltagare eller lag från Trelleborgs kommun. Nolltaxa gäller dock endast i den lokal/anläggning där själva tävlingen (kärnverksamheten) genomförs.
- ✚ För arrangemang och tävlingar som är öppna för vuxna deltagare, 21 år och uppåt, gäller inte nolltaxa oavsett hur många ungdomar som deltar.



TRELLEBORGS KOMMUN

- ✚ De lag som deltar i seniorserier (oavsett ålder) betalar i enlighet med den taxa som gäller för vuxna. Om det däremot inte finns någon ungdomsserie att deltaga i skall nolltaxa tillämpas, förutsatt att samtliga deltagare är ungdomar upp till och med 20 år.
- ✚ Nolltaxa gäller för all bidragsberättigad verksamhet för personer med funktionsvariationer i Trelleborgs kommun.
- ✚ Avgifterna förutsätter att lokalerna/anläggningarna uthyres i befintligt skick. Ersättningslokal eller ekonomisk ersättning vid förhinder att nyttja bokad lokal ges ej.
- ✚ Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att begära full ersättning av arrangören (hyresgästen) för skada på bokad lokal/anläggning. Hyresgästen ansvarar även för skador och dylikt som orsakas av gästande deltagare/lag eller besökare till arrangemanget.
- ✚ Vid hyra av lokal som kräver passerkort eller nyckel tillkommer en kostnad för detta.
- ✚ Utöver angiven taxa skall ersättning för extra arbetsinsatser och andra tilläggstjänster debiteras hyresgästen. Sådan debitering skall baseras på självkostnadstäckning.
- ✚ Arrangemang som inte avbokas senast sju dagar innan hyrestillfället kommer att debiteras. Övriga bokningar ska avbokas senast dagen innan hyrestillfället. Om hyresgästen uteblir utan att på något sätt meddela kultur- och fritidsförvaltningen påföres dessutom en påföljdsavgift på 250 kronor, (gäller även vid nolltaxa). Hyresgästen kan ha förverkat sin rätt att hyra lokaler om det vid upprepade tillfällen konstateras att avbokning ej har skett.
- ✚ Tävling/arrangemang kan om kultur- och fritidsförvaltningen så beslutar bryta/återkalla ordinarie verksamhet enligt schemabokning. Detta beslut skall omgående meddelas hyresgästen skriftligt. Hyresgästen har i detta fall ingen rätt att kräva ersättningslokal/anläggning eller ekonomisk ersättning.
- ✚ Föreningsarrangemang och cuper/tävlingar som riktar sig till barn och ungdomar upp till och med 20 år skall prioriteras framför ordinarie schemabokning.
- ✚ Avgifterna för lokaler/anläggningar enligt denna folder berättigar inte till kommunalt lokalbidrag.



TRELLEBORGS KOMMUN

- ✚ Kultur- och fritidsnämnden eller av nämnden delegerade beslutar om:
 - - avgiftsbefrielse på grund av särskilda skäl.
 - - tolkning av taxan.
- ✚ Vid bokning av stora arrangemang skrivs separata arrangemangsavtal och pris lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen vid respektive tillfälle.
- ✚ Ett hyresavtal skall undertecknas av hyresgästen och återlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen innan lokalen/anläggningen får nyttjas.
- ✚ Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokal/anläggning som bokas.
- ✚ Affischer och reklam får ej sättas upp i lokaler/anläggningar utan kultur- och fritidsförvaltningens medgivande.
- ✚ På Söderslättshallen, Badhuset och Parken har den som arrenderar kiosk-, restaurang- och caféverksamheten ensamrätt på all förtäring. Förtäring i egen regi får endast ske efter överrensommelse gjord med arrendatorerna.
- ✚ All form av andrahandsuthyrning är förbjuden. Separata hyresavtal och arrenden kan förekomma.
- ✚ Flergångskort som missbrukas spärras omgående utan ersättning.
- ✚ Taxor och avgifter i denna folder gäller med reservation för eventuella prisjusteringar och tryckfel.
- ✚ Vid övernattnig gäller särskilda rutiner och checklistor.



Hyresregler – gymnastiksalar/sporthallar

Utöver de allmänna bestämmelserna gäller följande hyresregler vid bokning av gymnastiksal och idrottshall.

- 1.** Debitering av lokalhyran kommer att ske efter varje månadsslut. Vid utebliven betalning efter förfallodagen har kultur- och fritidsförvaltningen rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan.
- 2.** Om inte annat överenskommits disponeras omklädnadsrummen 15 minuter före samt 20 minuter efter hyrd tid.
- 3.** Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att med två dagars varsel återkalla bokad tid. Detta meddelas hyresgästen skriftligt eller muntligt. Eventuell erlagd hyra kommer att återbetalas.
- 4.** Hyresgäst som inte kan utnyttja sin tid skall meddela detta till kultur- och fritidsförvaltningen. Arrangemang som inte avbokas senast sju dagar innan hyrestillfället kommer att debiteras. Övriga bokningar ska avbokas senast dagen innan hyrestillfället. Uteblir hyresgästen utan att meddela kultur- och fritidsförvaltningen tas en påföljdsavgift ut på 250 kronor.
- 5.** Hyresgästen skall se till att en ansvarig vuxen (ledare över 18 år) finns på plats som ansvarar för att alla redskap är på plats, fönster och dörrar är låsta, ljuset är släckt samt att lokal och omklädnadsrum är grovstädade när anläggningen lämnas. Hyresgästen skall även se till att den ansvarige alltid lämnar lokal och omklädnadsrum som sista person efter avslutad aktivitet.
- 6.** Eventuell utrustning/redskap skall av hyresgästen plockas fram och sättas tillbaka på rätt plats inom hyrd tid. Verksamheten skall avslutas så att ny hyresgäst får tillträde när dennes hyrestid börjar.
- 7.** Hyresgästen skall grovstäda lokal och omklädnadsrum efter avslutad aktivitet. Eventuell extra städning debiteras hyresgästen.
- 8.** Eventuella reparationer eller nyanskaffningar till följd av hyresgästens ovarsamhet kommer att debiteras hyresgästen. Hyresgästen ansvarar även för skador som orsakas av gästande deltagare eller besökare till hyresgästens aktivitet. Skador på material/anläggning under hyrestiden skall omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen.
- 9.** Fotbollsspel och användande av "klister" vid handbollsspel är endast tillåtet i vissa lokaler. Tillstånd och upplysningar lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen.
- 10.** Det är förbjudet att i lokalerna medföra förtäring samt dricka alkoholhaltiga drycker, röka, snusa eller medföra husdjur. Enligt tobakslagen är det även förbjudet att röka i anslutning till lokalens entréer.
- 11.** Bilar skall parkeras på angivna parkeringsplatser. Felparkerad bil kan vara ett hinder för utryckningsfordon.



TRELLEBORGS KOMMUN

- 12.** Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar inte för olyckor som sker i samband med hyresgästens aktiviteter. Förvaltningen ersätter inte heller stöldar och/eller skador på personliga tillhörigheter.
- 13.** Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokal/anläggning som bokas.
- 14.** Det åligger hyresgästen att se till så att hyresreglerna även efterföljs av gästande lag, besökare och åskådare vid arrangemang och matcher.
- 15.** Hyresgäst som inte följer dessa bestämmelser eller inte rättar sig efter tjänstgörande vaktmästares anvisningar sägs upp med omedelbar verkan.
- 16.** Det är förbjudet att hyra ut lokalen i andra hand.
- 17.** Rådande väderförhållanden kan komma att påverka lokalernas öppettider. Det åligger i detta fall hyresgästen att kontakta kultur- och fritidsförvaltningen för upplysningar.
- 18.** Reservation för eventuella prisjusteringar. Hyran uppräknas årligen.
- 19.** Vid akuta fel i idrottslokaler, byggnad, utrustning med mera skall tjänstgörande vaktmästare kontaktas. Vardagar 15-22, lördag-söndag 8-17.30, 0708-817 875. Vid fel som ej är akuta, kontakta kultur- och fritidsförvaltningens kansli, måndag-fredag 8-16, på telefon 0410-73 38 53, 73 42 79.

Vid nödsituationer larmas SOS 112



Hyresregler – Söderslättshallen

Utöver de allmänna bestämmelserna gäller följande hyresregler vid bokning på Söderslättshallen.

- 1.** Debitering av lokalhyran kommer att ske efter varje månadsslut. Vid utebliven betalning efter förfallodagen har kultur- och fritidsförvaltningen rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan.
- 2.** Om inte annat överenskommits disponeras omklädnadsrummen 15 minuter före samt 20 minuter (30 minuter ishallen) efter hyrd tid.
- 3.** Kultur - och fritidsförvaltningen äger rätt att med två dagars varsel återkalla bokad tid. Detta meddelas hyresgästen skriftligt. Eventuell erlagd hyra kommer att återbetalas.
- 4.** Hyresgäst som inte kan utnyttja sin tid skall meddela detta till kultur - och fritidsförvaltningen. Arrangemang som inte avbokas senast sju dagar innan hyrestillfället kommer att debiteras. Övriga bokningar ska avbokas senast dagen innan hyrestillfället. Uteblir hyresgästen utan att meddela kultur- och fritidsförvaltningen tas en straffavgift ut på 250 kronor.
- 5.** Hyresgästen skall se till att en ansvarig vuxen (ledare över 18 år) finns på plats som ansvarar för att alla redskap är på plats, fönster och dörrar är låsta, ljuset är släckt samt att lokal och omklädnadsrum är grovstädade när anläggningen lämnas. Hyresgästen skall även se till att den ansvarige alltid lämnar lokal och omklädnadsrum som sista person efter avslutad aktivitet.
- 6.** Eventuell utrustning/redskap skall av hyresgästen plockas fram och sättas tillbaka på rätt plats inom hyrd tid. Verksamheten skall avslutas så att ny hyresgäst får tillträde när dennes hyrestid börjar.
- 7.** Hyresgästen skall grovstäda lokal och omklädnadsrum efter avslutad aktivitet. Eventuell extra städning debiteras hyresgästen.
- 8.** Eventuella reparationer eller nyanskaffningar till följd av hyresgästens ovarsamhet kommer att debiteras hyresgästen. Hyresgästen ansvarar även för skador som orsakas av gästande deltagare eller besökare till hyresgästens aktivitet. Skador på material/anläggning under hyrestiden skall omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen.
- 9.** Fotbollsspel och användande av "klistor" vid handbollsspel är endast tillåtet i vissa lokaler. Tillstånd och upplysningar lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen.
- 10.** Det är förbjudet att i lokalerna medföra förtäring samt dricka alkoholhaltiga drycker, röka, snusa eller medföra husdjur. Enligt tobakslagen är det även förbjudet att röka i anslutning till lokalens entréer.
- 11.** Bilar och cyklar skall parkeras på angivna parkeringsplatser. Felparkerad bil eller cykel kan vara ett hinder för utryckningsfordon eller nödutgång. Vid stora publika arrangemang skall arrangören placera parkeringsvärdar på parkeringen för att underlätta att gällande parkeringsregler efterföljs.



TRELLEBORGS KOMMUN

- 12.** Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar inte för olyckor som sker i samband med hyresgästens aktiviteter. Förvaltningen ersätter inte heller stölder och/eller skador på personliga tillhörigheter.
- 13.** Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokal/anläggning som bokas. I ishallen gäller särskilda säkerhetsregler. Ta kontakt med tjänstgörande vaktmästare för mer information.
- 14.** Arrendatorn av kiosk-, grill- och caféverksamheten har ensamrätt på all förtäring inom Söderslättshallen. Förtäring i egen regi får endast ske efter överenskommelse gjord med arrendatorn. Telefon 0410-422 88.
- 15.** Det åligger hyresgästen att se till så att hyresreglerna även efterföljs av gästande lag, besökare och åskådare vid arrangemang och matcher.
- 16.** Hyresgäst som inte följer dessa bestämmelser eller inte rättar sig efter tjänstgörande vaktmästares anvisningar sägs upp med omedelbar verkan.
- 17.** Det är förbjudet att hyra ut lokalen i andra hand.
- 18.** Reservation för eventuella prisjusteringar. Hyran uppräknas årligen.
- 19.** Vid akuta fel i lokal, byggnad, utrustning med mera skall tjänstgörande vaktmästare kontaktas omgående på telefon 0708-817877. Vid övriga ärenden, kontakta kultur- och fritidsförvaltningens kansli (måndag-fredag 8-16) på telefon 0410-73 38 53, 73 42 79. Fastighetsjouren 0708-817587

Vid nödsituationer larmas SOS 112



Hyresregler – idrottsplatser

Utöver de allmänna bestämmelserna gäller följande hyresregler vid bokning av idrottsplatser.

- 1.** Debitering av hyran kommer att ske efter varje månads slut. Vid utebliven betalning efter förfallodagen har kultur- och fritidsförvaltningen rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan. Fastställd årsavgift faktureras halvårsvis.
- 2.** Om inte annat överenskommit disponeras omklädnadsrummen 30 minuter före samt 30 minuter efter hyrd tid.
- 3.** Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att med två dagars varsel återkalla bokad tid. Detta meddelas hyresgästen skriftligt eller muntligt. Eventuell erlagd hyra kommer att återbetalas.
- 4.** Hyresgäst som inte kan utnyttja sin tid skall meddela detta till kultur- och fritidsförvaltningen. Arrangemang som inte avbokas senast sju dagar innan hyrestillfället kommer att debiteras. Övriga bokningar ska avbokas senast dagen innan hyrestillfället. Uteblir hyresgästen utan att meddela kultur- och fritidsförvaltningen tas en straffavgift ut på 250 kronor.
- 5.** Hyresgästen skall se till att en vuxen (ledare över 18 år) finns på plats som ansvarar för verksamheten. Hyresgästen skall även se till att den ansvarige alltid lämnar plan och omklädnadsrum som sista person efter avslutad aktivitet.
- 6.** Verksamheten skall avslutas så att ny hyresgäst får tillträde när dennes hyrestid börjar.
- 7.** Fotbollsmål skall sättas upp på hjul efter varje avslutad verksamhet.
- 8.** Hyresgästen ansvarar för att det är rent och snyggt på och vid sidan av planen innan området lämnas. Sport-tejp och annat skräp skall plockas upp efter varje avslutad träning eller match.
- 9.** Speciella regler finns utfärdade och skall följas vid nyttjande av konstgräsplaner. Planbelysning ska släckas och grindar låsas efter aktivitet.
- 10.** Hyresgästen skall grovstäda, släcka ljuset samt låsa fönster och dörrar i omklädnadsrummen efter avslutad aktivitet. Eventuell extra städning debiteras hyresgästen.
- 11.** Eventuella reparationer eller nyanskaffningar till följd av hyresgästens ovarsamhet kommer att debiteras hyresgästen. Hyresgästen ansvarar även för skador som orsakas av gästande deltagare eller besökare till hyresgästens aktivitet. Skador på material/anläggning under hyrestiden skall omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen.
- 12.** Det är förbjudet att dricka alkoholhaltiga drycker, röka, snusa eller medföra husdjur på samtliga anläggningar. Enligt tobakslagen är det även förbjudet att röka i anslutning till anläggningens entréer.



TRELLEBORGS KOMMUN

- 13.** Bilar och cyklar skall parkeras på angivna parkeringsplatser. Felparkerad bil eller cykel kan vara ett hinder för utryckningsfordon.
- 14.** Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar inte för olyckor som sker i samband med hyresgästens aktiviteter. Förvaltningen ersätter inte heller stölder och/eller skador på personliga tillhörigheter.
- 15.** Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokal/anläggning som bokas.
- 16.** Det åligger hyresgästen att se till så att hyresreglerna även efterföljs av gästande lag, besökare och åskådare vid arrangemang och matcher.
- 17.** Hyresgäst som inte följer dessa bestämmelser eller inte rättar sig efter tjänstgörande vaktmästares anvisningar sägs upp med omedelbar verkan.
- 18.** Det är förbjudet att hyra ut anläggningen i andra hand.
- 19.** Rådande väderförhållanden kan komma att påverka tillgången till anläggningarna. Det åligger i detta fall hyresgästen att kontakta kultur- och fritidsförvaltningen för upplysningar.
- 20.** Reservation för eventuella prisjusteringar. Hyran uppräknas årligen.
- 21.** Vid akuta fel i idrottslokaler, byggnad, utrustning med mera skall tjänstgörande vaktmästare kontaktas måndag-fredag 15-22, lördag-söndag 8-17 på telefon 0708-817 875. Vid fel som ej är akuta, kontakta kultur- och fritidsförvaltningens kansli (måndag-fredag 8-16) på telefon 0410-73 38 53, 73 42 79.

Vid nödsituationer larmas SOS 112



Regler vid nyttjande av konstgräsplaner



NEDSMUTSADE SKOR

Skor rengörs före inträde på plan för att inte dra in jord och smuts.



SKRUVDUBB

Användning av skruvdubb är förbjudet på konstgräsplanen.



DRYCKER

Alla drycker, utom rent vatten, skall hållas utanför konstgräsytan.



FORDON

Bilar, mopeder och cyklar är förbjudna inom området. Borstning och snöröjning får endast utföras av behörig personal.



RÖKNING

All rökning inom området är förbjuden!



Förbjudet
för hundar

HUNDAR

Hundar är förbjudna inom området.



RESPEKTERA!

Snus, tuggummi och godis är direkt olämpligt att hamna på konstgräset
- ANVÄND PAPPERSKÖRG!

Sport-tejp och annat skräp skall plockas bort från konstgräsplanen och även från sidoytorna efter avslutad träning eller match!

Det åligger den förening som bedriver verksamhet eller arrangerar match att ansvara för att ovanstående regler efterföljs. Föreningen ansvarar även för att det är rent och snyggt på och vid sidan av planen innan området lämnas. Grindarna skall låsas.

Serviceenheten är angelägen om att fel/skador som upptäcks på konstgräsplanen snarast meddelas kultur- och fritidsförvaltningen.
Telefon: 0410-73 38 96 E-post: kulturfritid@trelleborg.se



Hyresregler - Badhus

Utöver de allmänna bestämmelserna gäller följande hyresregler på badhuset.

1. Vid säsongsbokning kommer debitering av hyran att ske efter varje månadsslut. Vid utebliven betalning efter förfallodagen har kultur- och fritidsförvaltningen rätt att säga upp hyresavtalet med omedelbar verkan. Vid tillfälliga bokningar skall 500 kr av hyran betalas senast tre dagar innan uthyrningstillfället och resterande belopp skall betalas senast vid ankomsten till Badhuset på hyresdagen.
2. Om inte annat överenskommits disponeras omklädnadsrummen 30 min före samt 30 min efter hyrd tid.
3. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att med två dagars varsel återkalla bokad tid. Detta meddelas hyresgästen skriftligt eller muntligt. Oförutsedda händelser kan påverka vattenkvaliteten vilket kan leda till att bassängerna omedelbart måste stängas. Eventuell erlagd hyra kommer i dessa fall att återbetalas.
4. Hyresgäst som inte kan nyttja sin tid skall meddela detta till kultur- och fritidsförvaltningen. Tid som inte avbokas kommer att debiteras och påföras en påföljdsavgift på 250 kr.
5. Hyresgästen skall se till så att en vuxen (ledare över 18 år) finns på plats som ansvarar för verksamheten. Hyresgästen skall även se till så att den ansvarige alltid lämnar lokal och omklädnadsrum som sista person efter avslutad aktivitet.
6. Ev. utrustning/redskap skall av hyresgästen plockas fram och sättas tillbaka på rätt plats inom hyrd tid. Verksamheten skall avslutas så att ny hyresgäst får tillträde när dennes hyrestid börjar.
7. Hyresgästen skall vid behov grovstäda lokal och omklädnadsrum efter avslutad aktivitet. Eventuell extra städning debiteras hyresgästen.
8. Eventuella reparationer eller nyanskaffningar till följd av hyresgästens ovarsamhet kommer att debiteras hyresgästen. Skador på material/anläggning under hyrestiden skall omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen.
9. Hyresgästen skall se till så att samtliga tar av sina ytterskor på angivna platser, duschar innan bad och inte bär underkläder under badkläderna. Badblöja skall användas vid behov.
10. Bad- och underkläder får ej användas vid bastubad.
11. Det är förbjudet att i lokalerna medföra glasflaskor, dricka medhavda alkoholhaltiga drycker, röka, snusa eller medföra husdjur. All förtäring av mat och dryck är förbjuden i bassängerna. Enligt tobakslagen är det även förbjudet att röka i anslutning till lokalens entréer.



TRELLEBORGS KOMMUN

12. Hyresgästen är ansvarig för säkerheten och är därför skyldig att ta del av de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller på badhuset.
13. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar inte för olyckor som sker i samband med hyresgästens aktiviteter. Förvaltningen ersätter inte heller stölder och/eller skador på personliga tillhörigheter.
14. I varmvattenbassängen får max 17 personer vistas samtidigt.
15. Arrendatorn av kiosk-, grill- och caféverksamheten har ensamrätt på all förtäring inom Badhuset. Förtäring i egen regi får endast ske efter överenskommelse gjord med arrendatorn.
16. Hyresgäst som inte följer dessa bestämmelser eller inte rättar sig efter tjänstgörande badvärds anvisningar kan sägas upp med omedelbar verkan.
17. Det är förbjudet att hyra ut lokalen i andrahand. Ej utnyttjade tider skall lämnas tillbaka till kultur- och fritidsförvaltningen.
18. Reservation för eventuella prisjusteringar.
19. Vid akuta fel på Badhuset skall tjänstgörande badvärd kontaktas på telefon 0410-73 38 71.

Vid nödsituationer larmas SOS 112



Påföljdsavgifter

Påföljdsavgifter tas ut för hyresgäster som **inte** följer de ordningsregler och allmänna bestämmelser som gäller i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Orsak	Avgift/tillfälle
Ej återställt material såsom gymnastikbänkar mattor, plintar, nät, målburar etc.	250 kr
Öppna nödutgångar (en eller flera)	250 kr
Öppna fönster (ett eller flera)	250 kr
Ljuset ej släckt	250 kr
Utebliven grovstädning av omklädnadsrum, läktare, hall etc. (tejp, muggar, snus mm)	250 kr + verklig personalkostnad
Påslagen kran eller dusch	250 kr
Ej avbokad tid	250 kr + hyresavgift
Otillåtet nyttjande av anläggning (ej bokad tid)	250 kr + hyresavgift
Otillåtet nyttjande av omklädnadsrum (efter överenskommen tid)	250 kr
Sönderslaget material	250 kr + verklig materialkostnad
Nyttjande av lokal utan ansvarig ledare (över 18 år)	250 kr
Otillåtet användande av klister vid handbollspel	250 kr + verklig personalkostnad
Ej återställd innebandysarg	250 kr + verklig personalkostnad
Nycklar som ej återlämnas efter avslutad aktivitet (gäller samtliga lokaler och utrymmen)	250 kr + nytillverkningskostnad



Badhus

Ordinarie taxor och avgifter

	Barn 3-6 år	Ungdom 7-20 år	Vuxen 21 år-	Familj 2+3
Bad				
Enkel	15 kr	30 kr	70 kr	140 kr
10 kort	90 kr	210 kr	465 kr	1 050 kr
25 kort	200 kr	500 kr	1 030 kr	2 360 kr
Årskort	500 kr	1 400 kr	2 700 kr	

Morgonbad

(Gäller endast på anslagna tider)

Enkel	25 kr	50 kr
10 kort		410 kr
25 kort		900 kr

Pensionärsbad

Enkel	45 kr
10 kort	370 kr
25 kort	895 kr

Relax

Enkel	90 kr
Tillägg vid årskort/flerbads kort (bad)	40 kr
10 kort	770 kr
25 kort	1 795 kr

Varmvattenbassäng

(Betalas utöver entréavgiften)

Enkel (barn/ungdom i vuxet sällskap)	0 kr	10 kr	20 kr
10 kort			130 kr

Vattengympa (Drop In)

(Betalas utöver entréavgiften)

Enkel	30 kr
10 kort	150 kr



TRELLEBORGS KOMMUN

Vattengympa

Terminsavgift 945 kr

Babysim (0-2 år)

Terminsavgift 1 200 kr

Minisim (2-4 år)

Terminsavgift 1 200 kr

Simskola (5 år-)

Terminsavgift 1 025 kr

Vuxensimskola (21år-)

Terminsavgift 1 200 kr

Under ordinarie öppettider

Hyra av simbana Utöver entréavgift 180 kr/h/bana

Hyra av varmvattenbassängen (max 17 personer) 735 kr/h

Efter ordinarie öppettider

Hyra av Relax

Max 15 personer 2 050 kr/2 h

Hyra av äventyrsbadet

Max 40 personer 3 500 kr/3 h Efter 3h - 1 500 kr/h

Hyra av gamla eller nya 25:an

Max 50 personer 2 800 kr/3 h Efter 3h - 1 200 kr/h

Hyra av gamla, nya och äventyr

Max 140 personer 8 500 kr/3h Efter 3h - 2 500 kr/h



TRELLEBORGS KOMMUN

Barnkalas

Varmvattenbassängen
Äventyrsbassängen

Lördagar 16.30-18.30
Lördagar 15.30-17.30

Varmvattenbassängen

Max 17 personer

1 490 kr

Äventyrsbadet

Max 25 personer

2 050 kr

Vid bokning av stora arrangemang skrivs separata avtal.
Pris lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen vid respektive tillfälle.

Sommarsimskola

Exklusive badbuss

770 kr

Inklusive badbuss

925 kr

Utomhusbadet i Anderslöv

Enkel

10 kr

15 kr

30 kr

Säsongskort

150 kr

200 kr

400 kr

Barn	Ungdom	Vuxen
3-6 år	7-20 år	21 år-



TRELLEBORGS KOMMUN

Föreningstaxor

Tränings- och tävlingsavgifter

(gäller för föreningar med seniorverksamhet)

Verksamhet

Årsavgift

Simning/UV-rugby

12 195 kr/år/klubb

	-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre
Hel bassäng vid träning, gamla 25:an	0 kr	135 kr/h
Hel bassäng vid träning, nya 25:an	0 kr	190 kr/h
Simbana vid träning	0 kr	35 kr/h/bana
Hyra av varmvattenbassängen (max 17 personer)	0 kr	615 kr/h
35-kort motionsträning (Personligt)	-	1 100 kr

Tävlingshyra

(tillkommer vid samtliga tävlingar eller motsvarande då Badhuset måste stängas för allmänheten)

Gamla 25:an (per tävling lör-sön)	245 kr/h	Max 2 440 kr
Nya 25:an (per tävling lör-sön)	345 kr/h	Max 3 400 kr

Eventuella kostnader för extrapersonal tillkommer.



TRELLEBORGS KOMMUN

Avgifter för föreningar vars kärnverksamhet inte sker på Badhuset

Under ordinarie öppettider

	Barn 3-6 år	Ungdom 7-20 år	Vuxen 21 år-
Bad			
Enkel	11 kr	20 kr	50 kr

Efter ordinarie öppettider

<u>Äventyrsbadet</u>	245 kr/h
<u>Gamla 25:an</u>	245 kr/h
<u>Nya 25:an</u>	345 kr/h
<u>Gamla, Nya och Äventyrsbadet</u>	615 kr/h

Kostnader för extrapersonal tillkommer.

Avgifter för skolverksamhet i Trelleborgs kommun

<u>Gamla eller nya 25:an (antal banor anpassas efter behov)</u>	70 kr/h
<u>Äventyrsbadet / varmvattenbassängen</u>	135 kr/h
<u>Simundervisning (30 minuter)</u>	325 kr/klass/tillfälle

När badet är öppet för allmänheten gäller samma entréavgifter som för föreningar. Se ovan.

Avgifter för skolverksamhet utom Trelleborgs kommun

<u>Gamla eller nya 25:an (antal banor anpassas efter behov)</u>	180 kr/h/bana
<u>Äventyrsbadet</u>	270 kr/h
<u>Simundervisning (30 minuter)</u>	335 kr/klass/tillfälle

När badet är öppet för allmänheten gäller ordinarie entréavgifter.



Gymnastiksalar

Bäckaskolan, Kattebäckskolan, Klagstorp skola,
Liljeborgskolan, Skegrie skola, Västervångskolan

Ordinarie taxor och avgifter

Hyra av gymnastiksal 180 kr/h

Föreningstaxor

Hyra av gymnastiksal för ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 0 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 95 kr/h

Hyra av gymnastiksal utöver ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 50 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 95 kr/h

Hyra av gymnastiksal som hårdförläggning 625 kr/natt

Vid övernattnig gäller särskilda rutiner och checklistor.



Idrottshallar

Ordinarie taxor och avgifter

Fågelbäckskolan, Söderslätts gymnasiet, Liljeborgskolan
Köpinge, Serresjöskolan, Smygeskolan, Skegrie skola,
Västervångskolan, Väståkraskolan

Hyra av idrottshall 270 kr/h

Arrangemang

(Momsbefriat vid idrottsaktivitet)

Arrangemangshyra 375 kr/h (min 1 220 kr/arr.)

Vid bokning av stora arrangemang skrivs separata avtal.
Pris lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen vid respektive tillfälle.

Föreningstaxor

Hyra av idrottshall för ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 0 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 135 kr/h

Hyra av idrottshall utöver ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 70 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 135 kr/h

Avgifter för ordinarie tävlingar/matcher/seriespel

Dessa avgifter finns presenterade under rubriken Söderslätts hallen. Se sidan 27.

Hyra av idrottshall som hårdförläggning 625 kr/natt

Vid övernattningsgäller särskilda rutiner och checklistor.



TRELLEBORGS KOMMUN

Arrangemang och cuper utöver ordinarie verksamhet

För kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år	0 kr/h
-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre	245 kr/h

Utöver kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år	70 kr/h
-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre	245 kr/h

Nolltaxa tillämpas endast vid arrangemang och cuper där det finns bidragsberättigade deltagare/lag från Trelleborgs kommun.

Västervångshallen arrangemang

Ordinarie taxa

Taxa för standardutförande 24 000 kronor. I taxan för standardutförande ingår lagt mässgolv och 300 stolar.

Tillgång till lokal från fredag klockan 15.00 till söndag klockan 21.00.

Kostnad för servicepersonal på plats för övervakning av riggning tillkommer enligt fastställd taxa. Ljussättning, ljudteknik, lokalhyra och service utöver ovanstående tillkommer enligt fastställd taxa.

Föreningstaxa

Taxa för standardutförande 12 000 kronor. I taxan för standardutförande ingår lagt mässgolv, 300 stolar, standardutrustning för ljud till orkester samt en solist, standardljussättning med frontljus och scentekniker på plats vid ljudriggning, genrep samt under själva arrangemanget.

Tillgång till lokal från fredag klockan 15.00 till söndag klockan 21.00.

Ljussättning, ljudteknik, lokalhyra och service utöver ovanstående tillkommer enligt fastställd taxa.



Söderslättshallen

Ordinarie taxor och avgifter

	Ungdom < 21 år	Vuxen > 21 år
Hyra av A-Hall		615 kr/h
Hyra av B-Hall		615 kr/h
-vid badminton	110 kr/bana/h	145 kr/bana/h
Hyra av Bordtennislokal		180 kr/h
Hyra av Brottningslokal		180 kr/h
Hyra av Foajé		180 kr/h
-vid bordtennisspel	30 kr/bord/h	40 kr/bord/h
Hyra av Ishall		865 kr/h
-vid allmän åkning på anslagna tider	30 kr/gång	30 kr/gång
-vid allmän åkning, familj (2+3)		100 kr
-vid allmän åkning, 10-kort		200 kr
-vid allmän åkning, 25-kort		400 kr
Hyra av Pelarsalen		180 kr/h
Hyra av Skjuthall		180 kr/h
Hyra av Squashhall		90 kr/30 minuter

Arrangemang

Inklusive omklädnadsrum och städning
(Momsbefriat vid idrottsaktivitet)

A+B-Hall och Ishall (utan is)	375 kr/h	(minimum 1 220 kr/arr.)
Övriga hallar	245 kr/h	(minimum 865 kr/arr.)

Vid bokning av stora arrangemang skrivs separata avtal.
Offert lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen vid respektive tillfälle.



Söderslättshallen

Föreningstaxor

Avgifter för ordinarie tävlingar/matcher/seriespel

(gäller för utövande i samtliga hallar för föreningar med seniorverksamhet)

Verksamhet	Årsavgift Herrar*	Årsavgift Damer*
	/lag	/lag
<i>Basket, Handboll, Innebandy, Ishockey</i>		
Elitserien (eller motsvarande)	48 750 kr/år	24 375 kr/år
Allsvenskan	36 565 kr/år	21 335 kr/år
Division 1	24 375 kr/år	18 290 kr/år
Division 2 och neråt	12 195 kr/år	12 195 kr/år

<i>Matchtaxa för reservlag (gäller även träningsmatcher)</i>	375 kr/match	375 kr/match
--	--------------	--------------

<i>Badminton, Bordtennis, Brottning, Konståkning, Skytte, Tyngdlyftning</i>	6 105 kr/år**
---	---------------

* Ett lag som deltar i två serier, t.ex representationslag och reservlag som tränar tillsammans betalar endast en årsavgift. Årsavgiften fastställs efter representationslagets serietillhörighet. Reservlagsmatcher debiteras matchtaxa.

** För föreningar med endast ett fåtal tävlingsarrangemang/år gäller arrangemangstaxa vid varje tävlingstillfälle dock max 6 105kr/år.

Hyra för ordinarie kärnverksamhet

	-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre
Hyra av A-Hall	0 kr	135 kr/h
Hyra av B-Hall	0 kr	135 kr/h
Hyra av Bordtennislokal	0 kr	95 kr/h
Hyra av Brottningslokal	0 kr	95 kr/h
Hyra av Foajé	0 kr	95 kr/h
Hyra av Ishall	0 kr	135 kr/h
Hyra av Pelarsalen	0 kr	95 kr/h
Hyra av Skjuthall	0 kr	95 kr/h
Hyra av Squashhall	0 kr	95 kr/h
Hyra av Styrke- och tyngdlyftningslokal	0 kr	95 kr/h



Hyra utöver ordinarie kärnverksamhet

	-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre
Hyra av A-Hall	70 kr	135 kr/h
Hyra av B-Hall	70 kr	135 kr/h
Hyra av Bordtennislokal	50 kr	95 kr/h
Hyra av Brottningslokal	50 kr	95 kr/h
Hyra av Foajé	50 kr	95 kr/h
Hyra av Ishall	70 kr	135 kr/h
Hyra av Pelarsalen	50 kr	95 kr/h
Hyra av Skjuthall	50 kr	95 kr/h
Hyra av Squashhall	50 kr	95 kr/h
Hyra av Styrke- och tyngdlyftningslokal	50 kr	95 kr/h

Arrangemang och Cuper utöver ordinarie verksamhet

(Inklusive omklädnadsrum)

För kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år

A+B-Hall och Ishall	0 kr/h
Övriga hallar	0 kr/h

-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre

A+B-Hall och Ishall	245 kr/h
Övriga hallar	165 kr/h

Utöver kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år

A+B-Hall och Ishall	70 kr/h
Övriga hallar	50 kr/h

-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre

A+B-Hall och Ishall	245 kr/h
Övriga hallar	165 kr/h

Nolltaxa tillämpas endast vid arrangemang och cuper där det finns bidragsberättigade deltagare eller lag från Trelleborgs kommun.

Specialtaxa för ishallen då denna startas upp för föreningsverksamhet tidigare än ordinarie säsong (vecka 34-17)

Specialtaxa 0-20 år (vecka 18-21)	70 kr/h
Specialtaxa 21- år (vecka 18-21)	245 kr/h
Vecka 31-33, lägerverksamhet (mån-fre 7-17, lör 7-15)	21 335 kr/v
Vecka 31-33, övrig tid	855 kr/h



TRELLEBORGS KOMMUN

Avgifter för skolverksamhet i Trelleborgs kommun

<u>A+B-Hall</u>	<u>70 kr/h</u>
<u>Ishall</u>	<u>8 kr/elev</u>
<u>Övriga hallar</u>	<u>50 kr/h</u>

Avgifter för skolverksamhet utom Trelleborgs kommun

<u>A+B-Hall</u>	<u>270 kr/h</u>
<u>Ishall</u>	<u>35 kr/elev</u>
<u>Övriga hallar</u>	<u>180 kr/h</u>



Idrottsplatser

Ordinarie taxor och avgifter

Hyra av naturgräsplan (11-manna)

inklusive omklädnadsrum 615 kr/match eller
1,5 h träning

Hyra av naturgräsplan (7/5-manna)

inklusive omklädnadsrum 245 kr/match eller
1 h träning

Hyra av konstgräsplan (11-manna)

inklusive omklädnadsrum 1 220 kr/match
eller
1,5 h träning

Hyra av konstgräsplan (7/5-manna)

inklusive omklädnadsrum 410 kr/match eller
1 h träning

Arrangemang

(Momsbefriat vid idrottsaktivitet)

11-manna (exklusive el och vatten) 1 220 kr/dag
minimum 2 440 kr/tillfälle

7/5-manna (exklusive el och vatten) 920 kr/dag
minimum 1 835 kr/tillfälle

Vid bokning av stora arrangemang skrivs separata avtal.
Offert lämnas av kultur- och fritidsförvaltningen vid respektive tillfälle.



Idrottsplatser

Föreningstaxor

Avgifter för ordinarie tävlingar/matcher/seriespel

(gäller för utövande på samtliga idrottsplatser för föreningar med seniorverksamhet)

Verksamhet	Årsavgift Herrar Årsavgift Damer*	
	/lag	/lag
<i>Fotboll</i>		
Allsvenskan	670 135 kr/år	65 795 kr/år
Superettan	457 815 kr/år	-----
Div 1	131 600 kr/år	26 815 kr/år
Div 2	65 795 kr/år	26 815 kr/år
Div 3	18 290 kr/år	15 850 kr/år
Div 4 och neråt	15 850 kr/år	15 850 kr/år
<i>Rugby, Friidrott</i>	15 850 kr/år	15 850 kr/år
<i>Matchtaxa för reservlag (gäller även träningsmatcher)</i>	375 kr/match	375 kr/match

*Ett lag som deltar i två serier, t.ex representationslag och reservlag som tränar tillsammans betalar endast en årsavgift. Årsavgiften fastställs efter representationslagets serietillhörighet. Reservlagsmatcher debiteras matchtaxa.

Matcher på Vångavallen

För seniorlag utöver årsavgift (gäller ej Allsv.-Div 1)	375 kr/match
Matchbokning utöver ordinarie tävlingsspel (A-Plan)	4 870 kr/match

Hyra av 11-mannaplan för ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	0 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre	135 kr/h

Hyra av 7-mannaplan för ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	0 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre	95 kr/h



TRELLEBORGS KOMMUN

Hyra av 11-mannaplan utöver ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	70 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre	135 kr/h

Hyra av 7-mannaplan utöver ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år	50 kr/h
-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre	95 kr/h

Avgifter för skolverksamhet i Trelleborgs kommun

11-manna planer	70 kr/h
7- och 5-manna planer	50 kr/h

Avgifter för skolverksamhet utom Trelleborgs kommun

Se ordinarie taxor och avgifter.

Arrangemang och cuper utöver ordinarie verksamhet

För kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år

11-manna	0 kr/h
7-manna	0 kr/h

-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre

11-manna	245 kr/h
7-manna	165 kr/h

Utöver kärnverksamheten

-där samtliga deltagare är 0-20 år

11-manna	70 kr/h
7-manna	50 kr/h

-där det finns deltagare som är 21 år eller äldre

11-manna	245 kr/h
7-manna	165 kr/h

Nolltaxa tillämpas endast vid arrangemang och cuper där det finns bidragsberättigade deltagare eller lag från Trelleborgs kommun.



TRELLEBORGS KOMMUN

Östervångsstadion

Ordinarie taxor och avgifter

Hyra av Östervångsstadion

inklusive omklädnadsrum 615 kr/h

Arrangemang

Arrangemangshyra (exklusive el och vatten) 2 440 kr/dag

Föreningstaxor

Avgifter för ordinarie tävlingar/matcher/seriespel

Dessa avgifter finns presenterade under rubriken Söderslättshallen.

Hyra av Östervångsstadion för ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 0 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 135 kr/h

Hyra av Östervångsstadion utöver ordinarie kärnverksamhet

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 70 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 135 kr/h

Arrangemang och tävlingar utöver ordinarie verksamhet

För kärnverksamheten

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 0 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 245 kr/h

Utöver kärnverksamheten

-där flertalet av deltagarna är 0-20 år 70 kr/h

-där flertalet av deltagarna är 21 år eller äldre 245 kr/h

Avgifter för skolverksamhet

I Trelleborgs kommun 70 kr/h

Utom Trelleborgs kommun 250 kr/h



Övriga tjänster på idrottsplatser

Extra linjering vid arrangemang utöver den ordinarie verksamheten
(Gäller för både gräs- och grusplan)

<u>5-mannaplan</u>	<u>245 kr/plan</u>
<u>7-mannaplan</u>	<u>375 kr/plan</u>
<u>9-mannaplan</u>	<u>615 kr/plan</u>
<u>11-mannaplan</u>	<u>745 kr/plan</u>

Transport av extra fotbollsmål

<u>5-manna</u>	<u>745 kr/2 mål</u>
<u>7-manna</u>	<u>975 kr/2 mål</u>
<u>11-manna</u>	<u>975 kr/2 mål</u>



TRELLEBORGS KOMMUN

Kulturskolan

Upp till 7 år 350 kr per termin och ämne

Efter 7 år 700 kr per termin och ämne

Efter 21 år 2000 kr per termin och ämne

Körsång (vid medverkan i endast kör) 350 kr per termin

Instrumenthyra 300 kr per termin

Familjerabatt: Maxtaxa 1800 kr per termin. Detta inkluderar inte instrumenthyra.

Biblioteket

Kopiering 2 kr/ kopia

Förseningsavgift media 5 kr/ dag/ media

Ersättning förkommen media 100-400kr beroende på vilket media



TRELLEBORGS KOMMUN

Trelleborgs museum, Axel Ebbes Konsthall och Trelleborgen

Entré

Från 20 år 40:-

Endagskort för alla tre museerna
(alla tre öppna samtidigt endast under sommaren) 60:-

Årskort för alla tre museerna 200:-

Under kontorstid men icke-öppettid, om minst 8 personer 60:-

Visningar

Kulturmagasinet 60:-

Skolor 360:-/ 45 min

215:- 430:- resp 530:- (beroende på besökets längd) vid uteblivet skolbesök som inte avanmälts.

Grupper:

Dagtid vardag 660:- + entré för 60 min

Kväll och helg 1 300:- + entré för 60 min

Kulturmagasinet vardag dagtid 870:-

Kulturmagasinet kväll och helg 1 300:-



TRELLEBORGS KOMMUN

Hyra av museilokal

Privatpersoner eller mindre företag och föreningar:

Dagtid vardag 550:- + ev personal 390:-/ påbörjad timme

Kväll och helg 1 100:- + ev personal 560:-/ påbörjad timme

Företag och större föreningar:

Under normalt öppethållande vardag 1 650:- + ev personal 390:-/
påbörjad timme

Kväll och helg 2 200:- + ev personal 560:-/ påbörjad timme

Museets biograf under kontorstid

Skolor och kommunala förvaltningar:

2 timmar 330:-

4 timmar 550:-

Heldag 870:-



TRELLEBORGS KOMMUN

Parken kultur- och konferenscenter

Rotundan	Ordinarietaxa	Föreningstaxa
Vardagar	3 775:-	2 800:-
Helg/ fest	6 575:-	4 960:-

Företagsmässor och externa arrangörer + 10% på intäkterna.
Vid arrangemang över 350 personer, hyrestillägg 515:-.

Trelleborgssal	Ordinarietaxa	Föreningstaxa
Vardagar	2 270:-	1 720:-
Helg/ fest	3 455:-	2 695:-

Puben	Ordinarietaxa	Föreningstaxa
Vardagar	1 725:-	1 185:-
Helg/fest	2 695:-	2 150:-

Verandan	Ordinarietaxa	Föreningstaxa
Vardagar	1 185:-	1 080:-
Helg/ fest	2 155:-	1 940:-

Hela Parken	Ordinarietaxa för alla
Vardagar	7 545:-
Helg/ fest	11 860:-

Helg räknas från fredag efter kl 17.00 till söndag kl 01.00.
Festtaxan gäller för fest/dans/mat arrangemang helg som vardag.
Lokalerna uthyres obemannat helger och vardagar efter 17.00, personal tar alltid emot vid ankomst.
För teknisk support vid konferens och arrangemang lämnas offert. En timmes service ingår i ovanstående priser.
För ljudtekniker eller övrig personal under arrangemang tillkommer 390kr/tim, helg 560kr/tim.

Studion	865:-/ månad
Replokaler	865:-/ månad
Modellflygklubben	8 635:-/ år



Kultur och evenemangsenheten

Mobil Scenvagn 10 305:-/dygn. Scenyta 10x6,1m, höjd scentak, 3 m, fri takhöjd 4,6m, taklastkapacitet 1050kg, golvhöjd 1,2m. Inklusive upp- och nedmontering. Transportkostnad tillkommer.

Rullstolslift 2055:-/dygn. Scenlift för rörelsehindrade. Lyfter upp till 1,4m, vågrät placeringsyta och eluttag krävs. Inklusive transport och montering.

Biljettproduktion 390:- startavgift + 2:-/biljett.

Personal vardagar 390:-/tim, helg 560:-/tim.

Stadsparken Lokalhyra 800:-/dag.
Lyftpunkter i taket 250:-/styck.

Teknisk utrustning

Föreningsrabatt på utrustningshyra 20%
Hyra av plattformslift ingår inte i paketpriserna.

Ljudutrustning

Paket 1 450:-

Batteridrivna högtalare på stativ med 1 st handmikrofon.
För arrangemang med lägre krav på ljudkvalité och en publik på 10-50 personer. Utrustningen hämtas/lämnas samt handhas av kund.

Paket 2 870:-

1 st högtalare på stativ med 1 st handmikrofon, 1 tim teknikertid för transport och upp/nedmontering. Överskjutande tid debiteras enligt timprislista.
Hög ljudkvalité, publik 20-300 personer. Tillgång till elström krävs.

Paket 3 4 600:-

Konferens arrangemang: Kompletta ljudsystem med bords-/talarstolsmikrofoner, trådlösa headset och handmikrofoner. Inklusive 2 timmars teknikertid. Överskjutande tid debiteras enligt timprislista.
-Vid behov levererar vi gärna videoprojektorer, dator och projektordukar, dekorations- och frontbelysning samt scenpodier och talarstol. Hyrpriset på denna utrustning varierar utefter ert behov.

Paket 4 1 230:-

För mindre musikarrangemang typ trubadurer eller annan festlighet.
Ljudsystem för aktiva bashögtalare, topphögtalare, litet mixerbord och handmikrofoner för sång och tal. Inklusive upp- och nedriggning.



TRELLEBORGS KOMMUN

Paket 5 4 100:-

Mindre musikarrangemang upp till 400 personer.
Bra ljudanläggning väl anpassad för rock, pop och storband. Komplet
mikrofonpaket ingår inklusive 1 st trådlös handmikrofon. 16 kanals
digitalmixer.

Paket 6 4 900:-

Mindre musikarrangemang upp till 400 personer.
Bra ljudanläggning väl anpassad för rock, pop och storband.
Enbart trådbundna mikrofoner ingår. 42 kanals digitalmixer.

Paket 7 6 600:-

För klassisk musik för publiken upp till 1000 personer.
Högtalarsystem med jämn bred spridning och en balanserad ljudkvalité
med stort dynamikomfång. Mixerbord, mikrofoner och
scenmonitorsystem av högsta klass. 2 st trådlösa sångmikrofoner eller
headsets ingår.

Paket 8 8 200:-

För större musikarrangemang typ rock, pop och prisgalor.
För publik upp till 1000 personer.
Högtalarsystem med jämn bred spridning, hög ljudkvalité och stort
dynamikomfång. Kan leverera höga ljudtryck utan distorsion.
Mixerbord, mikrofoner och scenmonitorsystem av högsta klass. 2 st
trådlösa sångmikrofoner eller headsets ingår.

Paket 9 750:-

Extra trådlöst mikrofonssystem, handmikrofon eller headset, inklusive
batterier.

Ljusutrustning

Paket 10 615:-

Dekorationsbelysning av mindre scenrum, inklusive arbete.

Paket 11 700:-

Frontljusfresneller inklusive dimmerpac och kablage.

Paket 12 925:-

Fast scenbelysning LED. 28 st LED armaturer.
Fullfärg, bra ljusutbyte, 20° spridning. Låg strömförbrukning.

Paket 13 1 230:-

Moving head Wash LED 8 st.
Bra ljusutbyte fullfärg, 15° spridning. Låg strömförbrukning.



TRELLEBORGS KOMMUN

<u>Paket 14</u>	<u>1 890:-</u>
Moving head spot 4 st. Armatyr av ypperlig klass. Högt ljusutbyte, 17 färger, 17 gobos, många funktioner, zoom 3,8°-45°. Låg strömförbrukning.	
<u>Paket 15</u>	<u>1200:-</u>
Led frontljus med 6 st rörliga och 6 st fasta. Låg strömförbrukning.	
<u>Paket 16</u>	<u>4500:-</u>
Truss, telfers och scenmolton för större arrangemang.	
<u>Paket 17</u>	<u>800:-</u>
Ljusmixplats inklusive ljusmultikablage.	
<u>Paket 18</u>	<u>550:-</u>
Hazer inklusive hazevätska, ger en tunn fin dimmeffekt så ljussättningarna kommer fram.	
<u>Paket 19</u>	<u>8600:-</u>
Innehåller allt från paket 11, 12, 13, 17, 18.	
<u>Paket 20</u>	<u>11 200:-</u>
Innehåller allt från paket 11-18.	



Konferenslokaler

Ordinarie taxor och avgifter

	< 4 h/dag	> 4 h/dag
Hyra av stort konferensrum	555 kr	1 105 kr
ca 30 personer (whiteboard, projektor, högtalare, trådlöst nätverk)		
Hyra av litet konferensrum	445 kr	885 kr
ca 10 personer (whiteboard, projektor, trådlöst nätverk)		

Föreningstaxor

Gäller även ungdomsverksamhet

	< 4 h/dag	> 4 h/dag
Hyra av stort konferensrum	135 kr	275 kr
ca 30 personer (whiteboard, projektor, högtalare, trådlöst nätverk)		
Hyra av litet konferensrum	75 kr	150 kr
ca 10 personer (whiteboard, projektor, trådlöst nätverk)		



TRELLEBORGS KOMMUN

Övriga taxor

Tryckning av biljetter Startavgift 390 kr +
2 kr/biljett (exkl. moms)

Lotteriregistrering (§17) 320 kr

Passerkort/nyckel till hyrd lokal Självkostnadspris

Hyra av klubblokaler, kanslier och kiosker 370 kr/kvm/år

Hyra av förrådsutrymme 125 kr/kvm/år
(gäller de utrymmen som den enskilda föreningen disponerar)

Avgifter för reklam i Kultur- och fritidsnämndens lokaler/anläggningar

Skyltar och dekaler 145 kr/kvm

Tv-monitorer 1 465 kr/år

Hyra av scen < 5X6 m 4 870 kr (exkl. moms)
> 5X6 m 8 490 kr (exkl. moms)
(inklusive montering)

Hyra av skyddsstaket (kravallstaket) 115 kr/sektion

Transporter

Transport med liten lastbil (inkl. förare)

Under schemalagd arbetstid 620 kr/h

Icke schemalagd arbetstid 920 kr/h

Transport med traktor (inkl. förare)

Under schemalagd arbetstid 620 kr/h

Icke schemalagd arbetstid 920 kr/h

Läggning av golvtäckning

Mässmatta 15 kr/kvm



TRELLEBORGS KOMMUN

Extrapersonal

(exkl. moms)

Vaktmästare/Badvärd/Tekniker

Helgfri måndag 07.00 - fredag 19.00	390 kr/h
Fredag 19.00 - måndag 07.00 samt helgdagar	560 kr/h

Filmpedagog

Taxa för intern verksamhet i Trelleborgs kommun	390 kr/h
---	----------

Lotterikontrollant

Kontrollavgift	390 kr/h
----------------	----------



TRELLEBORGS KOMMUN

Föreningsbidrag - Allmänna bestämmelser

Antogs av KFN den 19-02-27 §20

Bidragsregler för föreningar inom Trelleborgs kommun

Rätt till bidrag

Förening med säte i Trelleborgs kommun som bedriver verksamhet inom kommunen och som är uppbyggd enligt demokratiska principer har möjlighet att söka föreningsbidrag från kultur- och fritidsförvaltningen.

Föreningen bör vara ansluten till en riksorganisation.

Annan förening kan erhålla bidrag enligt redovisade regler efter prövning från fall till fall efter värdet och omfattningen av den verksamhet som föreningen bedriver inom kommunen.

Inga bidrag utgår till vänorganisationer eller paraplyorganisationer. Bidrag utgår ej heller till föreningsarrangemang där eventuellt överskott går till välgörenhetsorganisationer

Bidrag till brottsofferjouren och kvinnorjouren följer de regelverk som kommunfullmäktige har beslutat om.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag

Förening som söker bidrag skall så snart årsmöte avhållits skicka in kopia av verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, kassa- och revisionsberättelser. Ansökan och bilagor ovan skall bifogas webbansökningar. Original ska kunna visas vid stickprovskontroll, besök eller möten. Föreningsregistret på webben ska uppdateras med uppgifter om styrelse och medlemmar.

Budget och verksamhetsplan för ansökningsåret samt mall för värdegrundsarbete skall bifogas ansökan.

Vid föreningens bildande ska föreningens antagna stadgar skickas in. Om stadgarna blir föremål för revidering ansvarar föreningen för att skicka in uppdaterade stadgar.

Ansökan och bilagor enligt ovan skall bifogas webbansökningar. Ansökan ska vara underskriven före scanning och original ska kunna visas vid stickprovskontroll, besök eller möten.



Begreppsförklaringar

Förening

En organisation som uppfyller följande krav:

- Har antagit skriftliga stadgar.
- Har haft årsmöte där verksamhets- kassa- och revisionsberättelser har godkänts.
- Har minst tio matrikelförda medlemmar.
- har verksamhet som bedrivs under större delen av året.

Medlem

Person som under den redovisade perioden har erlagt av föreningen beslutad medlemsavgift dock minst 50 kronor per år.

Medlemsmatrikel

Förteckning som innehåller medlemmarnas namn, födelsedatum samt adress. Medlemsmatrikeln ska kunna visas vid stickprovskontroll, besök eller möten.

Kontroll

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att verkställa granskning av handlingar som är av betydelse för prövning av bidragsansökan. Organisation kan avstängas från bidrag vid missbruk eller felaktiga uppgifter. Kultur- och fritidsförvaltningen kan avslå bidragsansökan om uppgifterna inte kan styrkas tillfredsställande.

Utbetalning

Beviljade bidrag utbetalas över föreningens bank- eller postgirokonto.



TRELLEBORGS KOMMUN

Redovisning av erhållit bidrag

Förening som inte redovisar erhållit bidrag enligt ansökningar är skyldig att återbetala bidraget till kommunen.

Skulder till Trelleborgs kommun

För förening som står i skuld till Trelleborgs kommun beviljas inte bidrag. Ansökan avslås men kan komma att omprövas senare av kultur- och fritidsnämnden om och när skulden är betald. Vid eventuella tvister där fakturor krävstoppas gäller att förening är berättigad att söka och erhålla bidrag. Gäller för samtliga bidrag från kultur- och fritidsnämnden.

Föreningsbidrag utgår som:

- a) Verksamhetsbidrag ungdomsverksamhet
- b) Lokalbidrag
- c) Rekryteringsbidrag
- d) Arrangörsstöd kulturverksamhet
- e) Bidrag Pensionärsorganisationer
- f) Bidrag Sociala föreningar
- g) Bidrag Studieförbund
- h) Projektmedel för att stärka barn och ungas deltagande i kulturyttringar
- i) Kulturstipendium
- j) Olof Christofferssons fond

Utöver de allmänna bestämmelserna gäller nedanstående kriterier för respektive bidragsformer.



A. Verksamhetsbidrag ungdomsverksamhet

Ändamål

Bidraget avser att täcka baskostnaderna för föreningens administration och ge grundtrygghet och stabilitet i verksamheten.

Villkor

Verksamhetsbidrag utgår till förening med minst tio deltagare i bidragsberättigad ålder och minst tio bidragsberättigade sammankomster varje halvår. Verksamhet ska bedrivas för samtliga deltagare under större delen av året. Deltagare måste vara medlem i föreningen och ha erlagt årsavgift.

För att erhålla verksamhetsbidrag krävs att föreningen närvarar med minst en representant vid föreningsträffar som kultur- och fritidsnämnden kallar till. En person kan representera mer än en förening, vilket i så fall ska framgå vid anmälan. Om föreningen uteblir från ett möte reduceras verksamhetsbidraget för nästkommande termin med 10 procent.

Bidrag utgår för aktivitet som:

- Är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion eller motsvarande.
- Består av minst **tre deltagare** i åldern 4-20 år. För personer med funktionsvariationer finns ingen åldersgräns.
- Varar minst en timme (60 minuter) inkl samling - aktivitet återsamling.

Varje deltagare får endast räknas in i **en** sammankomst per dygn.

Vidare skall föreningen vara ansluten till riksorganisation, som äger rätt till bidrag enligt förordningen om statsbidrag till ungdoms- eller handikapporganisationer. Annan förening kan erhålla bidrag enligt redovisade regler efter prövning från fall till fall efter värdet och omfattningen av den verksamhet som föreningen bedriver.

Belopp

Bidrag utgår med av kultur- och fritidsförvaltningen vid varje bidragsfördelning fastställt belopp

- a) **per deltagare**
- b) **per aktivitet**

Beloppet kan komma att ändras beroende på totalt antal ansökningar, deltagare och deltagartillfällen.



TRELLEBORGS KOMMUN

Närvaroregistrering

Närvarokorten som ligger till grund för uppgifterna på ansökan måste föras vid varje sammankomst men behöver **inte** skickas in. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att göra stickprovskontroller före utbetalning och kan därför komma att begära in närvarokorten. Antal deltagartillfällen eller antal medlemmar som skiljer sig markant från tidigare år kommer att kontrolleras omgående.

Ansökan

Ansökan göres senast den 25/8 för perioden 1/1-30/6 samt senast den 25/2 för perioden 1/7-31/12.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag



B Lokalbidrag

B1 Lokalbidrag ungdomsverksamhet – egenägd lokal

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som för sin verksamhet äger eller på annat sätt orsakas kostnad för lokal eller anläggning.

Villkor

Avtal om inköp av lokal ska i förväg godkännas av nämnden för att kostnaderna skall vara bidragsberättigade. Bidrag för tillfälligt förhyrda lokaler utgår ej. Hyresintäkter ska redovisas i ansökan. Utebliven redovisning av aktiviteter enligt villkor för verksamhetsbidrag medför att lokalbidrag inte kan beviljas.

Bidrag utgår ej för hyra eller skötsel av lokal då kommunen hyr ut lokalen.

Belopp

Bidrag utgår med 75 procent av nämnden godkända lokalkostnader, (lokalhyra, konsumtionsavgifter, räntekostnad, försäkring, städkostnader för högst 1 200 kronor inklusive förbrukningsartiklar, max 8 000 kronor, dock högst 150 kronor per bidragsberättigad medlem som erlagt medlemsavgift.

Bidragsberättigad medlem:

- 4-20 år
- för personer med funktionsvariationer finns ingen åldersgräns

Ansökan

Ansökan göres senast 25 februari för lokalkostnader under föreningens senast avslutade verksamhetsår.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. En upprepad sen ansökan föranleder avslag. Bidragsansökan skall göras på webben:

www.trelleborg.se/foreningsbidrag



B2 Lokalbidrag ungdomsverksamhet - förhyrd lokal

Ändamål

Bidraget avser att stödja förening som för sin verksamhet förhyr eller på annat sätt orsakas kostnad för lokal eller anläggning.

Villkor

Avtal om förhyrning av lokal ska i förväg godkännas av nämnden för att kostnaderna skall vara bidragsberättigade. Bidrag för tillfälligt förhyrda lokaler utgår ej. Hyresintäkter ska redovisas i ansökan. Utebliven redovisning av aktiviteter enligt villkor för verksamhetsbidrag medför att lokalbidrag inte kan beviljas.

Bidrag utgår ej för hyra eller skötsel av lokal då kommunen hyr ut lokalen.

Belopp

Bidrag utgår med 75 procent av nämnden godkända lokalkostnader, (lokalhyra, konsumtionsavgifter, räntekostnad, försäkring, städkostnader för högst 1 200 kronor inklusive förbrukningsartiklar, max 8 000 kronor, dock högst 150 kronor per bidragsberättigad medlem som erlagt medlemsavgift.

Bidragsberättigad medlem:

- 4-20 år
- för personer med funktionsvariationer finns ingen åldersgräns

Ansökan

Ansökan göres senast 25 februari för lokalkostnader under föreningens senast avslutade verksamhetsår.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. En upprepad sen ansökan föranleder avslag. Bidragsansökan skall göras på webben:

www.trelleborg.se/foreningsbidrag



TRELLEBORGS KOMMUN

B3. Städbidrag

För städning av omklädnadsrum som ej städas eller bekostas av kultur- och fritidsförvaltningen erhåller ansvarig förening efter ansökan ett särskilt städbidrag med 40 kronor per kvadratmeter. Utgår endast till förening som bedriver ungdomsverksamhet.

Ansökan

Ansökan göres senast 25 februari för städkostnader under föreningens senast avslutade verksamhetsår.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. En upprepad sen ansökan föranleder avslag. Bidragsansökan skall göras på webben:

www.trelleborg.se/foreningsbidrag



C. Rekryteringsbidrag

Rekryteringsbidrag kan sökas för föreningsverksamhet på skoltid i samband med lektioner. Bidrag ges med 300 kronor per klass och tillfälle. Maxbeloppet är 6000 kronor per förening under ett kalenderår.

Följande uppgifter måste finnas med i föreningens ansökan: Namn på den skola man besökt. Föreningens kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress). Kontaktperson (namn, telefonnummer e-postadress) på aktuell skola. Klassbeteckning och antalet elever. Datum för besöken. Namn på den/de som genomfört rekryteringsaktiviteten.

Rekryteringsbidrag kan även sökas för motsvarande aktiviteter på lov dagar. Bidrag ges då med ett grundbelopp på 1000 kronor per arrangemang och med ett rörligt bidrag per medverkande aktiv deltagare 4-20 år. Bidraget per deltagare skall motsvara den variabel för innevarande år som gäller för verksamhetsbidragets belopp per aktivitet.

Följande uppgifter måste finnas med i föreningens ansökan: Kort beskrivning av genomförd aktivitet. Föreningens kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress). Antalet aktiva deltagare 4-20 år. Namn och födelseår på samtliga deltagare. Datum för genomfört arrangemang. Namn på den/de som genomfört rekryteringsaktiviteten.

Endast bidragsberättigade föreningar kan ansöka om rekryteringsbidrag och ansökan sker löpande efter genomförda aktiviteter. Deltagare måste inte ha erlagt medlemsavgift i föreningen för att rekryteringsbidrag skall erhållas. Rekryteringsbidrag kan inte kombineras med andra bidragsformer.

Ansökan om bidrag

Ansökan som inkommer efter ansökningstidens utgång behandlas restriktivt och prövas i varje särskilt fall. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag



D. Arrangörstöd -Kulturverksamhet

Arrangörstöd kan sökas av föreningar som har kultur som kärnverksamhet. Med kultur menas i detta fall musik, dans, konst, teater, film, kulturarv och litteratur.

Arrangörstöd kan beviljas för publika arrangemang som präglas av kvalitet och bidrar till ett brett kulturutbud som intresserar allmänheten i Trelleborg.

Villkor

En tydlig plan för årets arrangemang ska bifogas ansökan.

Bidraget kan inte beviljas till:

- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget berikar föreningen
- arrangemang med övervägande religiös eller politisk inriktning
- stödgalor där eventuellt överskott går till välgörenhetsorganisationer
- arrangemang vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet
- arrangemang inom utbildning eller forskning
- renodlade pedagogiska arrangemang som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform

Ansökan

Ansökan göres senast den 20 januari. En del av nämndens medel för arrangörstöd sparas för löpande bidragsansökningar under verksamhetsåret.

Ansökan om bidrag

Ansökningar behandlas löpande under året. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag

Redovisning

Redovisning ska inkomma till Kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 dagar efter avslutat arrangemang och ska innehålla följande information:

1. Namn på arrangemanget
2. Datum för utför arrangemanget/-en,
3. Publikantal
4. Vilka utgifter som täckts med bidraget.

Redovisning görs via webbformulär.



E. Verksamhetsbidrag Pensionärsorganisationer

Pensionärsorganisationernas bidrag baseras på en fast bidragspott som fördelas proportionellt mellan ansökande organisationer utifrån antalet medlemmar.

Utöver allmänna bestämmelser gäller följande tilläggsriterier:

Föreningen ska:

- bedriva socialt värdefull ideell verksamhet
- vara demokratiskt uppbyggd och inte bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet

Ansökan

Sista ansökningsdatum är den 25 februari. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag

F. Verksamhetsbidrag Sociala föreningar

Föreningar som bedriver frivillig social verksamhet kan ansöka om bidrag.

Förening kan enbart få bidrag för verksamhet som riktar sig till boende i Trelleborg kommun. För att en förening ska kunna erhålla bidrag ska denna vara ett viktigt alternativ eller komplement till kommunens egna insatser för människor i utsatta situationer

Utöver allmänna bestämmelser gäller följande tilläggsriterier:

Föreningen ska:

- bedriva socialt värdefull ideell verksamhet
- vara demokratiskt uppbyggd och inte bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet

Dessutom ska tredje parts nytta vara tydlig.

Bidragen beviljas av nämnden efter särskilt beslut.

Ansökan

Sista ansökningsdatum är den 25 februari. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag

Redovisning

Redovisning sker via föreningens verksamhetsberättelse där det tydligt ska framgå hur bidraget har använts i verksamheten.

Verksamhetsberättelsen ska skickas in senast 30 dagar efter att årsmöte har hållits.



G. Bidrag till Studieförbund

Bidrag till studieförbund verksamma i Trelleborgs Kommun utbetalas enligt följande beräkningsmodell:

Basbidrag (70% av utbetalningen)

Basbidraget grundas på fyra kriterier; andelen studietimmar, deltagartimmar, målgruppsstimmar och bidragets storlek de senaste fyra åren. År 2013 till år 2016 är således underlag till bidraget som betalades ut år 2018 osv.

Volymbidrag (15% av utbetalningen)

Volymbidraget grundas på andelen **studietimmar** under verksamhetsåret två år tillbaka. År 2018 bygger således på siffror från år 2016 osv.

Målgruppsbidrag (15% av utbetalningen)

Målgruppsbidraget grundas på andelen **målgruppsstimmar** under verksamhetsåret två år tillbaka. År 2018 bygger på siffror från år 2016 osv.

Ansökningsprocess

15/2 Information/påminnelse till samtliga studieförbund verksamma i Trelleborgs Kommun att inkomma med ansökningshandlingar. Utskick av ansökningshandlingar.

30/3 Sista datum att skicka in ansökningshandlingar.

15/5 Utbetalning 1:2 av beviljat bidrag enligt beräkningsmodell fem år bakåt.

30/9 Sista datum för revisionen att godkänna årsredovisningar från studieförbunden.

30/10 Utbetalning 2:2

Datumen är ungefärliga med hänvisning till arbetsdagar och helgdagar.

Frågor kring ansökan hänvisas till 0410-73 43 65.

Redovisning

Redovisning och kontroll sker genom kommunala revisorer.



H. Projektmedel för att stärka barn och ungas deltagande i kulturyttringar

Med kultur menas i detta fallet musik, dans, konst, teater, film, kulturarv och litteratur.

I samverkan med studieförbunden och den ideella sektorn skapas verksamheter som riktas till barn och unga för att främja deras vilja och förmåga till kulturskapande. Kultur- och fritidsförvaltningen bistår i samverkansprocesserna.

Samverkansprojekt mellan föreningar prioriteras.

Projektbeskrivning samt budget för projektet bifogas ansökan.

Ansökan

Ansökningar behandlas löpande. Sista ansökningsdatum den 30 november.

Ansökan om bidrag

Bidragsansökan skall göras på webben:

www.trelleborg.se/foreningsbidrag

Redovisning

Redovisning görs via webbformulär.



TRELLEBORGS KOMMUN

I. Kulturstipendium

Kultur- och fritidsnämnden i Trelleborgs kommun delar årligen ut ett kulturstipendium om 10 000 kronor. Syftet med stipendiet är att uppmuntra yngre kulturutövare att fortsätta sitt arbete inom kulturens område. Sista ansökningsdag är 15 september.

Kriterier för den eller de som ansöker eller föreslås:

- Stipendiaten skall vara mellan 15 - 30 år.
- Stipendiaten skall bo i, vara verksam i eller ha eller ha haft en stark anknytning till kommunen.
- Stipendiaten skall ha ambitionen att fortsätta och förbättra sin kulturutveckling.
- Stipendiaten skall på ett tydligt sätt ha uppvisat goda färdigheter inom sitt kulturområde.

Kulturstipendiet kan undantagsvis tilldelas mer än en person.

Ansökan

Registrera din ansökan på www.trelleborg.se senast den 1 september.

J. Olof Christofferssons donationsfond

Kultur- och fritidsförvaltningen förvaltar Olof Christofferssons donationsfond. Fondens medel ska gå till anskaffande av museieföremål samt inköp och utgivning av skrifter som behandlar genealogi, folklore, botanik, geologi, arkeologi, numismatik eller kulturhistoria från Skytts och närliggande härader. Det anses lämpligt att dela ut årets resultat ur fonden, vilket brukar vara ca 5000 kronor. Till ansökan bifogas projektbeskrivning och projektbudget.

Ansökan

Ansökningar behandlas löpande under året. Bidragsansökan skall göras på webben: www.trelleborg.se/foreningsbidrag