



Delegationsordning för Arbetsmarknadsnämnden

Reviderad: 2022-03-14 | 2023-04-17 | 2024-02-12

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Arbetsmarknadsförvaltningen

E-post trelleborgs.kommun@trelleborg.se

Webb www.trelleborg.se

Besöksadress Algatan 13

Postadress 231 83 Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173

Org.nr 212000-1199

Innehållsförteckning

Förkortningar	1
1. Om delegation	2
1.1.Syfte	2
1.2. Förutsättningar för delegation enligt lag	2
1.2.1 Ärenden som inte får delegeras (delegationsförbud)	3
1.2.2 Jäv	3
1.3. Delegationsrätt och delegater	4
1.3.1. Arbetsmarknadsnämnden	4
1.3.2. Arbetsmarknadsnämndens ordförande	5
1.3.3. Förvaltningschef	5
1.3.4. Enhetschef	6
1.3.5. Handläggare försörjningsstöd	6
1.3.6. Administratör	7

2. Delegationsärenden - Allmänna ärenden	7
Brådskande ärenden	7
Personalärenden	7
3. Delegationsärenden - Ekonomiska ärenden	9
Ekonomiska ärenden.....	9
Övrigt 10	
4. Delegationsärenden – Ekonomiskt bistånd	15
Beslut ekonomiskt bistånd	15
5. Delegationsärenden - Övrigt inom myndighetsutövning	19
Övrigt inom myndighetsutövning	19
6. Delegationsärenden - Bosättning	20
Avstående från besittningsskydd	23
Besiktning och inventarier	23
DSL nycklar och tillsyn.....	24
Varningar och uppsägning	24
7. Delegationsärenden -Vuxenutbildning	25

Allmänt	25	
Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt anpassad vuxenutbildning)		26
Utbildning i svenska för invandrare	29	
8. Delegationsärenden - Yrkeshögskola.....	31	
9. Delegationsärenden – Myndighetsutövning av ensamkommande barn och unga personer – Utsluss Trelleborg		34

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
DSF	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SL	Skollagen (SFS 2010:800)
Vux F	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

1. Om delegation

1.1.Syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut och delegation innebär en överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidie, ledamot, ersättare eller en anställd som är underställd nämnden.

Delegation är i praktiken ett uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. En delegat träder in i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Delegaten bär ansvaret för beslut som är fattade på delegation. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening.

1.2. Förutsättningar för delegation enligt lag

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Enligt 7 kap. 5 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.2.1 Ärenden som inte får delegeras (delegationsförbud)

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. *Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden samt*
5. *ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Enligt tredje punkten i 6 kap. 38 § kommunallagen är delegering av ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda inte tillåten om ärendet är av *principiell beskaffenhet eller annars av större vikt*. I ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av arbetsmarknadsnämnden.

1.2.2 Jäv

I 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen anges när nämnder och anställda i kommunen är jäviga. De personer som kan bli jäviga är inte enbart beslutsfattare utan också de som tar sådan befattning med ett ärende att de kan påverka ärendets utgång.

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får, som huvudregel, inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Undantag görs om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse för jäv. Den som enbart sköter tex. diarieföring, utskrift, expediering omfattas inte av jävsbestämmelserna.

Vid jäv ska tjänsteman anmäla jäv och då ska ärendet överlämnas till en annan tjänsteman.

1.3. Delegationsrätt och delegater

I delegationsordningen utgår beslutsdelegationen från arbetsmarknadsnämnden till nedan angivna befattningar. Delegationen är hierarkisk, vilket innebär att ett delegationsbeslut kan fattas av samtliga högre nivåer i ordningen om ordinarie delegat inte är tillgänglig. Delegates närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

Vad som anges nedan gällande delegation för respektive befattning är inte uttömmande och kan även vara exempel på delegerad beslutanderätt. Om annat följer av förteckningen i delegationsordningen eller särskilt beslut gäller detta.

Delegationsnivåerna förklaras enligt nedan och åtföljs av förtydliganden vad gäller delegation av beslutsfattande i ärenden respektive utförande av så kallade verkställighetsåtgärder inom tjänsten.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till nämnden för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid varje sammanträde. Nämndens protokoll ska vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

1.3.1. Arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden är enligt av kommunfullmäktige för nämnden antaget reglemente (2018-12-07, diarienummer KS 2018/987) ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter gällande bl.a. försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) samt gällande myndighetsutövning och boendedrift för ensamkommande barn och unga.

Arbetsmarknadsnämnden har alltid beslutanderätten i samtliga av de ärenden som anges i delegationsordningen. I ärenden som inte finns upptagna i delegationsordningen är det nämnden som ensamt ska fatta beslut, om inte särskilt har beslutats av nämnden.

1.3.2. Arbetsmarknadsnämndens ordförande

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd få uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Arbetsmarknadsnämndens har av nämnden getts delegation att självständigt besluta i vissa ärenden som framgår av delegationsordningen.

Förfarandet innebär möjligheter för ordförande att i akuta fall, när nämndens sammanträde inte kan avvaktas, fatta beslut i ärenden som utifrån lag och praxis inte är delegeringsbara till tjänsteman.

Det bör observeras att ordföranden, i enlighet med delegationsordningens hierarkiska struktur, utöver i ovannämnda ärenden även är nämndens delegat i alla ärenden där en lägre delegationsnivå angivits. I akuta ärenden som uppstår utanför tjänstetid kan det sålunda förekomma att ordföranden självständigt fattar delegationsbeslut även i andra ärenden än de ovan nämnda.

Beslut fattade av nämndens ordförande ska i likhet med samtliga övriga delegationsbeslut anmälas nämnden för att bli protokollförda. I ärende där så kallad kompletterande beslutanderätt har tillämpats ska beslutet anmälas till nämndens nästa sammanträde. I övriga fall av ordförandebeslut gäller samma ordning för anmälan av delegationsbeslut till nämnden som gäller för beslut fattade av andra delegater.

Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av nämndens viceordförande.

1.3.3. Förvaltningschef

I 7 kap. 6 § kommunallagen stadgas följande:

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

Det innebär att i ärenden där nämnden enligt denna delegationsordning har delegerat till förvaltningschef att fatta beslut, får förvaltningschef i sin tur vidaredelegera till annan anställd att fatta beslutet. Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden gäller där inget annat anges.

1.3.4. Enhetschef

Enhetschef är delegat i beslut att inte inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL när samtycke saknas att inleda utredning i ärenden gällande ensamkommande barn.

Enhetschef är även delegat i beslut i ärenden om lägre ekonomisk ersättning för placerade barn i familjehem och kontaktfamilj än som är delegerat till annan beslutsnivå (politikernivå). I befattningen ryms även delegation av ärenden om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. Enhetschef är delegat i yttranden av värderingskaraktär.

1.3.5. Handläggare försörjningsstöd

Alla handläggare försörjningsstöd är delegater till samtliga beslut i förtecknade i delegationsordningen där befattningen angivits som handläggare försörjningsstöd.

Handläggare försörjningsstöd är i sin befattning behöriga att vidta vissa verkställighetsåtgärder i individärenden enligt socialtjänstlagen samt har behörighet att inhämta och lämna ut vissa uppgifter från och till andra myndigheter.

Handläggare försörjningsstöd är delegat i yttranden där delegaten fattat ursprungsbeslutet.

Handläggare försörjningsstöd är bl.a. behörig att fatta beslut om ekonomiskt bistånd upp till 10 procent utöver gällande riksnorm för försörjningsstöd, vissa beslut om återkrav av försörjningsstöd och eftergift av sådana beslut.

1.3.6. Administratör

Administratör för myndighetsprocessen är delegat till samtliga beslut förtecknade i delegationsordningen där befattningen har angivits som administratör.

2. Delegationsärenden - Allmänna ärenden

Nr 1	Brådskande ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller nämndens vice ordförande	

Nr 2	Personalärenden Delegeringen under 2.4 - 2.10 gäller för förvaltningschefen	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Anställning av personal direkt underställd förvaltningschef samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Förvaltningschef	
2.2	Anställning av personal inom respektive enhet samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Respektive enhetschef	

2.3	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd		Förvaltningschef	
2.4	Utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom		Enhetschef	
2.5	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid		Respektive enhetschef	
2.6	Beslut om alkohol- och drogtest		Enhetschef	
2.7	Krav på tjänstbarhetsintyg samt därtill sammanhängande anvisning av läkare		Förvaltningschef	
2.8	Beordrande om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning		Enhetschef	
2.9	Beslut om att anställd som har eller avser att åta sig en bisyssla för skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan	7 c § LOA	Avdelningschef/Enhetschef	Nämnden godkänner resp. förbjuder förvaltningschefs bisyssla Beslutet ska vara skriftligt och innehålla en motivering.

2.10	Förhandlingar enligt 11 –14 och 38 §§ MBL inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef	
2.11	Organisationsfrågor inom respektive ansvarsområde (inte av principiell karaktär)		Respektive delegat	
2.13	Disciplinärenden <ul style="list-style-type: none"> • Avstängning • Avdrag av löneförmån • Skriftlig varning 	10-11 §§ AB 20	Avdelningschef Rektor	Efter samråd med förvaltningschef och kommunens personalavdelning

3. Delegationsärenden - Ekonomiska ärenden

Nr 3	Ekonomiska ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att inleda upphandling inom respektive process verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget	LOU LOV	Respektive enhetschef	
3.2	Tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal		Respektive chef	
3.3	Beslut att förlänga avtal (i enlighet med avtalsvillkoren)	LOU	Respektive chef	
3.4	Fastställande av priser på Komvux:s tjänster		Förvaltningschef	
3.5	Fastställande av priser för uppdragsutbildning på Komvux		Rektor	

3.6	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning		Rektor	
3.7	Försäljning av egen produktion		Rektor	
3.8	Försäljning av uttrangerat material		Rektor	
3.9	Uthyrning av lokal inom enhet		Rektor	
3.10	Beslut om ansökan om bidrag och motsvarande ekonomiskt stöd för projekt inom ramen för sitt verksamhetsområde och befintlig budget		Enhetschef	

Nr 3	Övrigt	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.11	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	OSL	Enhetschef	Efter rådgivning med kommunjurist vid behov
3.12	Beslut att lämna ut allmän handling		Den som förfogar över handlingen	

3.13	Beslut att lämna ut en uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för omprövning eller överprövning av beslut eller annan åtgärd	10 kap. 16 § OSL	Den som förfogar över handlingen	Sekretess hindrar inte att en uppgift lämnas till en myndighet
3.14	<p>Beslut om att på begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten lämna ut uppgift om en enskild eller någon närstående till denne om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne:</p> <p>1. inte fyllt arton år</p> <p>2. har ett missbruk</p>	26 kap. 9 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
3.15	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § OSL	Enhetschef	Beslut att vägra lämna ut begärd uppgift är överklagningsbart till Kammarrätten enligt 6 kap 7 § OSL

3.16	Beslut att lämna ut uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för tillsyn över eller revision hos den myndighet där uppgiften förekommer	10 kap. 17 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
3.17	Beslut att på begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, domstol, kronofogdemyndighet eller skattemyndighet lämna ut uppgift om en person vistas i hem för vård eller boende	12 kap. 10 § SoL	Den som förfogar över handlingen	
3.18	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott mot även annan än underårig	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	Handläggare ensamkommande barn och unga	Avser såväl anmälan som uppgiftslämnande
3.19	Beslut att på begäran från Försäkringskassan lämna ut uppgift som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Den som förfogar över handlingen	
3.20	Beslut att på begäran lämna ut uppgift om enskilds adress i fall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	Den som förfogar över handlingen	
3.21	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
3.22	Beslut om att göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
3.23	Beslut om att lämna uppgift till myndighet om uppgiften behövs för förundersökning, rättegång, ärenden om	10 kap. 18 § OSL	Enhetschef	

	disciplinansvar eller skiljande från anställning eller annat rättsligt förfarande mot någon rörande hans eller hennes deltagande i verksamheten vid den myndighet där uppgiften förekommer			
3.24	Beslut om att lämna uppgift som rör en enskild som inte fyllt tjugooett år till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen vid risk för brottslig verksamhet	10 kap. 18 a § OSL	Enhetschef	
3.25	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller någon annan myndighet som ska ingripa mot brott, om uppgiften behövs för att förhindra ett förestående eller avbryta ett pågående brott	10 kap. 19 § OSL	Enhetschef	
3.26	Beslut att lämna uppgift till Polismyndigheten vid påträffande av individ under 18 år under vissa förhållanden	10 kap. 20 § OSL	Enhetschef	
3.27	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år.	10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	
3.28	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten angående misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte fyllt 18 år och överlåtelsen avser narkotika, dopningsmedel samt icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker	10 kap. 22 § OSL	Enhetschef	

3.29	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet och misstanken rör vissa särskilt uppräknade brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	
3.30	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter enligt GDPR artikel 5		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
3.31	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader enligt GDPR artikel 12 och 15.		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
3.32	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade enligt GDPR artikel 12 och 15.		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
3.33	Beslut avseende önskemål om att ge remissyttrande för detaljplan när förfrågan inte berör nämndens verksamhet		Förvaltningschef	
3.34	Löpande revideringar av attestförteckningen		Förvaltningschef	
3.35	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef	
3.36	Beslut att inte anmäla till IVO		Arbetsmarknadsnämnden eller Nämndens ordförande	Motivera om och varför man inte skickar en anmälan till IVO, det vill säga vad i bedömningen om missförhållandet

				som gjorde att det inte ansågs som allvarligt.
--	--	--	--	--

4. Delegationsärenden – Ekonomiskt bistånd

Nr 4	Beslut ekonomiskt bistånd En individuell utredning och bedömning ska alltid göras	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om att inleda utredning Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Avser utredning vid ansökan om försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd
4.2	Reducerad norm och livsföring vid nödsituation	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Medarbetare anställd i jour och beredskap	Ska täcka det mest akuta, och nödvändiga t.ex husrum, mat, billigaste möjliga transport till hemkommun etc
4.3	Beslut enligt riktlinjer och riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.4	Beslut över norm upp till 10 procent	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	

4.5	Hyresskulder upp till tre (3) månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.5a	Hyresskuld över tre (3) månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.6	Övriga skulder upp till 50 procent av prisbasbeloppet som är godkända enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.7	Beslut utöver riktlinjer och riksnorm som inte är av principiell karaktär	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
4.8	Beslut om tandvård upp till 20 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.9	Beslut om hemutrustning enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.10	Avslag på ansökan om försörjningsstöd då sökande ej bedöms uppfylla krav för bistånd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.11	Beslut om bistånd i form av ekonomisk förmedling (förmedlingsmedel)	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Under begränsad tid om 3 månader
4.12	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avvisan av en dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	

4.13	Beslut att inleda provisorisk dödsboförvaltning till dess att dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.14	Beslut att avsluta provisorisk dödsboförvaltning då dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.15	Beslut att förvalta och avveckla dödsbo utan tillgångar med fullmakt från Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.16	Beslut att förordna om att begrava avliden vars dödsbo provisoriskt förvaltas av nämnden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.17	Beslut om avgifter från dödsboet med anledning av dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.18	Beslut om bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 procent av prisbasbeloppet samt villkor för återbetalning	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Administratör	
4.19	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Administratör	

4.20	Ekonomiskt bistånd som utbetalats mot återkrav enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap. 2 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.21	Ekonomiskt bistånd som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Presidium	
4.22	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 2 § SoL och 8 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Presidium	
4.23	Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1§ SoL	9 kap. 3§ SoL	Presidium	
4.24	Beslut om att ansöka om verkställighet hos Kronofogden	Utsökningsbalken	Enhetschef	
4.25	Beslut om eftergift då väntad ersättning ej utfallit	9 kap. 4 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
4.26	Beslut om eftergift i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
4.27	Beslut om bistånd till asylsökande	1 kap. § 3 LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA
4.28	Beslut om nedsättning av dagersättning för asylsökande	1 kap. 10 § LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA

5. Delegationsärenden - Övrigt inom myndighetsutövning

Nr 5	Övrigt inom myndighetsutövning	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller överklaga till förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019 AMN 2019-01-23, §8
5.2	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019
5.3	Avisa ombud eller biträde som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	14 § FL	Enhetschef	
5.4	Beslut om anmälan av god man eller förvaltare till överförmyndare samt anmälan om sådant behov ej längre föreligger	42 § 2 st SoF	Handläggare försörjningsstöd Handläggare ensamkommande barn och unga Administrativ assistent	

6. Delegationsärenden - Bosättning

Bakgrund

Personer som anvisas enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska tas emot och bosättas i den kommun som de anvisas till. Beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Personerna ska, liksom övriga medborgare, finansiera sin bostad genom egen ekonomi. I de fall personen inte har en egen ekonomi skall rätten till ekonomiskt bistånd för hyra utredas och beslutas. Hyran för den enskilda ska i dessa fall behandlas enligt beslutade riktlinjer för hyresnormer vid försörjningsstöd. I det fall arbetsmarknadsnämndens faktiska kostnad för hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen uppstår en kostnad som är ofinansierad och ska redovisas kommunstyrelsen månatligen.

Nr 6	Hyresavtal	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Hyresavtal med Trelleborgshem upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet		Förvaltningschef	
6.2	Hyresavtal med privat fastighetsägare – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad – överstigande 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	
6.3	Hyresavtal med privatperson – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	
6.4	Hyresavtal med Tekniska serviceförvaltningen		Förvaltningschef	
6.5	Hyresavtal med vandrarhem och stugbyar – upp till ett belopp om 20 000 kr per enfamiljsbostad. – överstigande 20 000 kr per enfamiljsbostad		Förvaltningschef Presidium	

6.6	Hyresavtal med hotell		Presidium	
6.7	Hyresavtal mellan kommun och anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Enhetschef	
6.8	Fastställande av hyra till anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Förvaltningschef	När kommunens faktiska hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen.
6.9	Överenskommelse om avflyttning		Etableringskoordinator	Vid överenskommelse om att hyresavtalet ska upphöra. Undertecknas på hyresavtalet vid utflytt.

6.10	Meddelande om kommunens upplåtelse av lägenhet i andrahand	7 kap 10 § bostadsrättslagen (1991:614)	Enhetschef	Gäller vid uthyrning av bostadsrätt. Avser meddelande till bostadsrättsförening en.
6.11	Depositionsavtal		Enhetschef	Hantering

	Avstående från besittningsskydd	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.12	Anvisad avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45a § JB	Etableringskoordinator	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas till HN
6.13	Kommun avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45 a § JB	Enhetschef	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas till HN

	Besiktning och inventarier			
6.14	Genomförande av besiktning och underskrift av besiktningssprotokoll		Etableringskoordinator	Görs inför tecknande av hyresavtal.
6.15	Underskrift av inventarielista vid möblerad bostad		Etableringskoordinator	Vid hyra av möblerad bostad

	DSL nycklar och tillsyn			
6.16	Underteckna nyckelkvittens		Etableringskoordinator	
6.17	Godkännande av tillträde till lägenhet för nödvändig tillsyn, m.m.	12 kap 26 § JB	Etableringskoordinator	

	Varningar och uppsägning	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.18	Tillsägelse till bostadshyresgäst vid störning.	Hyreslagen 12 kap 25 § andra stycket (jordabalken 1970:994).	Etableringskoordinator	
6.19	Underrättelse till bostadshyresgäst om att betala hyran i tid.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994).	Etableringskoordinator	
6.20	Uppsägning bostadshyresgäst p.g.a. obetald hyra.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994).	Enhetschef	Skär i samråd med kommunjurist

7. Delegationsärenden -Vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7	Allmänt				
7.1	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	2 kap. 9§ 3 stycket SL		
7.2	Ej behörig lärare/leg lärare för undervisning längre tid än 6 månader	Förvaltningschef	2 kap. 20 § SL		Gäller endast kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
7.3	Åtgärder efter brister i verksamheten	Rektor	4 kap. 7 § SL		Huvudmannen
7.4	Utredning och hantering av klagomål	Rektor	4 kap. 8§ SL		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomål.
7.5	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Rektor eller huvudman	5 kap. 17§ SL	Förvaltningsrätten.	
7.6	Beslut om att förlänga avstängningstid i de frivilliga skolformerna	Huvudman	5 kap. 18 § SL		Avstängning under längre tid än två veckor

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7.7	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Rektor eller huvudman	5 kap. 19§ SL	Förvaltningsrätten	Rektor kan besluta om omedelbar avstängning enligt tredje stycket - kan ej delegeras.
7.8	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anses i 6 kap.	Rektor	6 kap. 5 § SL		Huvudmannen
7.9	Kränkande behandling – Målinriktat arbete	Rektor	6 kap. 6 § SL		Huvudmannen
7.10	Kränkande behandling – Skyldigheter att förebygga	Rektor	6 kap. 7§ SL		Huvudmannen
7.11	Kränkande behandling – Plan mot kränkande behandling	Rektor	6 kap. 8§ SL		Huvudmannen
7.12	Kränkande behandling – Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	6kap 10§ SL		Huvudmannen
	Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt anpassad vuxenutbildning)				
7.13	Beslut om att böcker och andra läromedel ska erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	20 kap. 7§ SL		Utgångspunkt är att utbildningen ska vara avgiftsfri.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7.14	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	20 kap. 9 § andra stycket-SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.15	Beslut om att elev vars utbildning upphört i enlighet med 20 kap. 9 § skollagen på nytt ska beredas plats om särskilda skäl föreligger	Rektor	20 kap. 9 § tredje stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.16	Beslut om mottagande av sökande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Enhetschef Rektor	20 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.17	Avge yttrande om ansökan avser en utbildning på grundläggande nivå anordnad av en annan huvudman	Enhetschef Rektor	20 kap. 14 § första stycket-SL		Hemkommunen ska skyndsamt sända ansökan vidare till den huvudman det berör.
7.18	Avge yttrande om åtagande att svara för sökandes kostnader för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	Enhetschef Rektor	20 kap. 21 § andra stycket SL		Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till en tidigare överenskommelse.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7.19	Yttrande om åtagande att svara för kostnader för utbildning anordnad av annan huvudman (interkommunal ersättning)	Enhetschef Rektor	20 kap. 21a §SL		Se förutsättningar i paragrafen
7.20	Beslut om att ta emot och anta sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	Enhetschef Rektor	20 kap. 22 § och 23 § SL		
7.21	Beslut om rätt till provning	Rektor	20 kap. 40 § , 40 a § och 40 b § SL		
7.22	Information om rätt att få intyg och utfärdande av intyg	Rektor	20 kap. 44 § och 45 § SL		
7.23	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2kap. 27 § Vux F		Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser.
7.24	Beslut om urval av sökande till kommunalvuxenutbildning på gymnasial nivå	Enhetschef Rektor	3 kap. 7§ Vux F		Om samtliga sökande inte kan antas.
7.25	Ansvar för att skaffa platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	2 kap. 27 § Vux F		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7.26	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 7 § Vux F		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
7.27	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå	Rektor	3 kap. 8 § Vux F		Om samtliga behöriga sökande inte kan antas
7.28	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor	6 kap. 3 § tredje stycket Vux F		
	Utbildning i svenska för invandrare				
7.29	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Rektor	20 kap. 7§, tredje stycket SL		
7.30	Beslut om att minska undervisningens omfattning	Rektor	20 kap. 24 § SL		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.
7.31	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Rektor	20 kap. 27§ SL		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
7.32	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	20 kap. 33 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.33	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra	Rektor	20 kap. 9 § SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.34	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning i svenska för invandrare om det finns särskilda skäl.	Rektor	20 kap. 9 § fjärde stycket SL	Skolväsendets överklagandenämnd	
7.35	Beslut om rätt till prövning i en eller flera kurser	Rektor	20 kap. 40 § SL		
7.36	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 14 § SL		
7.37	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	Rektor	24 kap. 15 § SL		
7.38	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för elever med intellektuell funktionsnedsättning, döva eller hörselskadade elever.	Rektor	2 kap. 14 § Vux F		

8. Delegationsärenden - Yrkeshögskola

Nr 8	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Överklagande	Kommentar
8.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot en avgift som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	Rektor	9§ andra stycket LYH		
8.2	Beslut om att utfärda utbildningsbevis eller examensbevis	Skolchef	14 § andra stycket LYH		
8.3	Beslut om att anta en studerande till utbildningen om inte alla behöriga sökande kan mottas	Skolchef	17 § LYH och 3 kap 5 § FYH		Om inte alla behöriga sökande kan tas emot till utbildningen, ska ett urval göras. Hänsyn ska tas till den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen

8.4	Beslut om att tills vidare avskilja en studerande från utbildningen	Rektor	19 § LYH	Högskolans avskiljandenämnd	En bedömning ska ha gjorts att det finns en påtaglig risk att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen
8.5	Beslut om att anta sökande till en eller flera kurser inom utbildningen om det finns tomma platser på utbildningen	Rektor	2 kap 6 § FYH		Anmälan till MYH ska göras om en enstaka kurs ska bedrivas
8.6	Beslut om att upprätta utbildningsplan	Skolchef	2 kap 7 § FYH		
8.7	Beslut om att upprätta kursplan	Skolchef	2 kap 9 § FYH		
8.8	Beslut om att en studerande för en del av utbildningen får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning eller kunskaper, färdigheter och kompetenser om de är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den aktuella utbildningen förvärvat i yrkesverksamhet eller på annat sätt	Skolchef	2 kap 12 § FYH		Den studerande kan inför tillgodoräknande erbjudas validering enligt valideringsförordningen (2022:1549)

8.9	Beslut om att ge studerande anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll om det finns särskilda skäl till det	Rektor	3 kap 8 § FYH		
8.10	Beslut om att utse ledningsgrupp för utbildningen med hänvisning till 4 kap 3 § Förordning (2009:130) om yrkeshögskola	Skolchef	4 kap 1 § FYH		
8.11	Beslut om att utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som ska tillse att utbildningen utvecklas	Skolchef	4 kap 6 § FYH		

9. Delegationsärenden – Myndighetsutövning av ensamkommande barn och unga personer – Utsluss Trelleborg

Nr 9	Beslut om inskrivning och utskrivning från etableringsboende eller stödboende	Lagrum	Delegat
9.1	Inskrivningsbeslut i etableringsboende eller stödboende	3 kap. 11 § SoF	Föreståndare
9.2	Utskrivningsbeslut från etableringsboende eller stödboende	3 kap. 14 § SoF	Föreståndare